

**Document explicatif 03/04/2014**  
**(Direction de l'Urbanisme – BDU)**  
**Commentaires sur les nouveautés**

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de permis d'urbanisme (MB 12 mars 2014)

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, adopté par l'arrêté du 9 avril 2004 et ratifié par l'ordonnance du 13 mai 2004, les articles 102/1, 5, et 124 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme ;

Vu l'avis 52.674/4 du Conseil d'Etat, donné le 21 janvier 2013, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé notamment de l'Aménagement du Territoire et des Monuments et des Sites ;

Après délibération,

**Arrête**

**CHAPITRE I<sup>ER</sup>. – GÉNÉRALITÉS**

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « **CoBAT** », le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, adopté par l'arrêté du Gouvernement du 9 avril 2004 et ratifié par l'ordonnance du 13 mai 2004 ;

2° « **Commission de concertation** » : la commission de concertation territorialement compétente visée à l'article 9 du CoBAT ;

3° « **SIAMU** » : le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale créé par l'ordonnance du 19 juillet 1990 ;

4° « **CRMS** » : la Commission Royale des Monuments et des Sites visée par l'article 11 du CoBAT ;

5° « **Autorité délivrante** » : autorité compétente pour délivrer le permis d'urbanisme.

**Art. 2.** La demande de permis d'urbanisme est introduite via le formulaire prévu à cet effet, conformément au modèle de l'annexe 1. du présent arrêté.

L'autorité délivrante met à la disposition du demandeur les documents annexes visés au présent

**Verklarend document 03/04/2014**  
**(Directie Stedenbouw - BSO)**  
**Commentaar over de nieuwigheden**

Besluit van De Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning (Staatsblad 12 maart 2014)

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening goedgekeurd bij besluit van 9 april 2004 en bekrachtigd door de ordonnantie van 13 mei 2004, artikels 102/1, §5, en 124;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 januari 2002 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning;

Gelet op het advies 52.674/4. van de Raad van State, gegeven op 21 januari 2013, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Ruimtelijke Ordening en Monumenten en Landschappen;

Na beraadslaging,

**Besluit**

**HOOFDSTUK I. - ALGEMEEN**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met:

1° « **BWRO** », het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd bij besluit van de Regering van 9 april 2004 en bekrachtigd door de ordonnantie van 13 mei 2004;

2° « **Overlegcommissie** »: de territoriaal bevoegde overlegcommissie bedoeld in artikel 9 van het BWRO;

3° « **DBDMH** »: de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp opgericht bij ordonnantie van 19 juli 1990;

4° « **KCML** »: de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen bedoeld in artikel 11 van het BWRO;

5° « **Vergunnende overheid** »: bevoegde overheid voor het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning.

**Art. 2.** De stedenbouwkundige vergunningsaanvraag wordt ingediend via het daartoe voorziene formulier, conform het model van de bijlage 1. van dit besluit.

De vergunnende overheid stelt de bijgevoegde documenten vermeld in dit besluit ter beschikking van de aanvrager.

arrêté.

- ⇒ = *Les formulaires papier.*
- ⇒ *Disponibles sur Moniteur belge, sur le site régional de l'urbanisme [www.urbanisme.irisnet.be](http://www.urbanisme.irisnet.be), et dans les communes.*
- ⇒ *La possibilité d'introduire la demande PU via le formulaire électronique (Novacitoyens, phase 2) n'est pas prévue ici mais l'annexe 1 a été structurée de manière à être transposée directement sous format électronique.*

**Art. 3.** Le présent arrêté détermine les dispositions communes à toute demande de permis d'urbanisme et concernant tous types d'actes et travaux ainsi que, pour chaque type d'actes et travaux, les dispositions particulières y relatives.

Toute demande de permis doit répondre à la fois aux dispositions communes fixées au chapitre II et aux dispositions particulières fixées au chapitre III applicables aux actes et travaux envisagés par le demandeur.

Lorsqu'une même demande porte sur des actes et travaux visés par plusieurs sections du chapitre III fixant des dispositions particulières distinctes, elle doit répondre à l'ensemble de ces dernières.

Lorsque la demande concerne un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription, elle répond aux dispositions communes du chapitre II et aux dispositions particulières du chapitre IV.

- ⇒ *Structure un peu différente de l'ancien arrêté qui reprenait, pour chaque type de travaux et en fonction de l'OOPU, tous les documents requis.*
- ⇒ *L'arrêté est donc structuré de façon à devoir cumuler les compositions spécifiques à chaque catégorie de travaux. Exemple : travaux de transformation + augmentation du nombre de logements + abattage d'arbres => cumuler les compositions spécifiées dans chaque section du chapitre 3.*

**Art. 4.** Le dossier de demande de permis d'urbanisme doit comprendre les éléments pertinents permettant à l'autorité de statuer sur la demande en pleine connaissance de cause.

- ⇒ *« Pertinents » : notion à interpréter en fonction des caractéristiques propres et de l'ampleur du dossier.*
- ⇒ *Cet article vise à laisser une marge d'appréciation à l'autorité délivrante, une souplesse dans la détermination du caractère complet du dossier, en ce qui concerne le contenu des pièces à fournir.*
- ⇒ *Ainsi, s'il devait manquer un élément qui ne s'avèrerait pas strictement nécessaire à la prise de décision en pleine connaissance de cause par l'autorité, une tolérance est permise, du moment que les éléments « pertinents » y figurent.*
- ⇒ *Le niveau d'exigence doit être proportionné à la spécificité du projet. Exemple : le détail des châssis pour un remplacement de châssis dans une façade traditionnelle par rapport aux châssis*

- ⇒ = *Papieren formulier.*
- ⇒ *Beschikbaar op het Belgisch Staatsblad, op de gewestelijke website van stedenbouw [www.stedenbouw.irisnet.be](http://www.stedenbouw.irisnet.be) en bij de gemeentes.*
- ⇒ *De mogelijkheid om de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning via het elektronische formulier (Nova-burgers) in te dienen werd hier nog niet voorzien, maar de bijlage 1 werd zo opgesteld dat omzetting naar elektronisch formaat direct mogelijk is.*

**Art. 3.** Dit besluit stelt de gemeenschappelijke bepalingen vast voor iedere vergunningsaanvraag en betreffende alle types van handelingen en werken alsook, voor elk type van handelingen en werken, de desbetreffende bijzondere bepalingen.

Iedere vergunningsaanvraag dient zowel te beantwoorden aan de gemeenschappelijke bepalingen vastgesteld in hoofdstuk II en aan de bijzondere bepalingen vastgesteld in hoofdstuk III toepasbaar op de handelingen en werken beoogd door de aanvrager.

Wanneer een zelfde aanvraag betrekking heeft op handelingen en werken bedoeld in verschillende afdelingen van hoofdstuk III waarin afzonderlijke bijzondere bepalingen worden vastgelegd, dient deze te beantwoorden aan al deze bepalingen.

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een beschermd of op de bewaarijst ingeschreven goed of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, beantwoordt deze aan de gemeenschappelijke bepalingen van hoofdstuk II en aan de bijzondere bepalingen van hoofdstuk IV.

- ⇒ *Structuur verschilt weinig van het oude besluit dat voor elk type van handelingen en werken en in functie van de OOPS alle noodzakelijke documenten hernam.*
- ⇒ *Het besluit werd dus zodanig opgesteld dat de specifieke samenstellingen voor elk type van werken samengevoegd dienen te worden. Voorbeeld : transformatiewerken + verhoging van het aantal woningen + vellen van bomen => samenvoegen van de samenstellingen gepreciseerd in elke afdeling van het hoofdstuk 3.*

**Art. 4.** Het aanvraagdossier van de stedenbouwkundige vergunning dient de relevante elementen te bevatten die de overheid toelaten om zich uit te spreken over de aanvraag met volledige kennis van zaken.

- ⇒ *« Relevant » : begrip te interpreteren in functie van de kenmerken en de omvang van het dossier.*
- ⇒ *Dit artikel heeft als bedoeling een appreciatiemarge te laten voor de afleverende overheid, een soepelheid in de bepaling van de volledigheid van het dossier, voor wat de inhoud van de in te dienen stukken betreft.*
- ⇒ *Zo, mocht er een element ontbreken dat niet strikt noodzakelijk is voor het nemen van de beslissing met volledige kennis van zaken door de overheid, is er een tolerantie toegelaten, zolang de « relevante » elementen aanwezig zijn.*
- ⇒ *Het eisenniveau moet proportioneel zijn met de specificiteit van het project. Voorbeeld : het detail van het schrijnwerk*

*d'une nouvelle façade d'un immeuble de bureau.*

*voor de vervanging van schrijnwerk in een traditionele gevel in vergelijking met het schrijnwerk van een nieuwe gevel van een kantoorgebouw.*

En fonction des spécificités de chaque dossier, l'autorité délivrante peut demander, en cours de procédure, des éléments supplémentaires, tels qu'un reportage photographique complémentaire ou des documents démontrant la destination d'un bien.

In functie van de bijzonderheden van elk dossier kan de vergunnende overheid in de loop van de procedure bijkomende elementen vragen, zoals een aanvullende fotoreportage of documenten die de bestemming van het goed aantonen.

## **CHAPITRE II. - DISPOSITIONS COMMUNES**

### **Section 1 : Documents communs à fournir**

**Art. 5.** Le dossier de demande comprend toujours, les documents suivants :

1° La demande de permis, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe 1, du présent arrêté précisant le type d'actes et travaux envisagés et signée par le demandeur ainsi que par l'architecte si celui-ci est requis, en quatre exemplaires ;

2° La note explicative détaillant les principales options du projet, en quatre exemplaires.

Dans la mesure où les actes et travaux projetés comportent des éléments susceptibles de nuire au voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier ;

3° Les photos significatives, en quatre exemplaires.

Les photos significatives sont des photos récentes du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante et le contexte urbanistique dans lequel s'inscrit la demande.

Au nombre de quatre minimum, elles sont en couleur, de dimensions suffisantes, numérotées et présentées sur un document (plié) au format DIN A4.

Les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 16 ou, à défaut, sur les plans de réalisation ;

4° Les plans, en quatre exemplaires.

Les caractéristiques communes des différents plans sont précisées dans la section 3 du présent chapitre.

Les plans à fournir, ainsi que leurs éventuelles spécificités, sont déterminés dans les différentes sections du chapitre III relatif aux différents types d'actes et travaux projetés ;

5° Les renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause, délivrés conformément à l'article 144 du Code des droits de succession par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel le bien est situé ou, si l'acte date de moins de 6 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte, en deux exemplaires ;

⇒ Prolongation du délai de 3 à 6 mois, pour donner plus de temps au demandeur pour

## **HOOFDSTUK II. - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

### **Afdeling 1: In te dienen gemeenschappelijke documenten**

**Art. 5.** Het aanvraagdossier bevat steeds de volgende documenten:

1° De vergunningsaanvraag, opgesteld op een formulier overeenkomstig bijlage 1, van dit besluit met een precisering van de type van de beoogde handelingen en werken en ondertekend door de aanvrager alsook door de architect indien deze is vereist, in vier exemplaren;

2° Een verklarende nota waarin de voornaamste opties van het project worden gedetailleerd, in vier exemplaren.

Indien de voorziene handelingen en werken elementen bevatten die de buurt kunnen schaden, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

3° De relevante foto's, in vier exemplaren.

De relevante foto's zijn recente foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt die toelaten om de bestaande toestand en de stedenbouwkundige context waarin de aanvraag zich bevindt correct te evalueren.

Deze foto's, minstens vier, zijn in kleur, hebben voldoende grote afmetingen en worden genummerd en ingediend op een document (gevouwen) op formaat DIN A4.

De verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 16 bedoelde inplantingsplan of, bij ontstentenis, op de uitvoeringsplannen;

4° De plannen, in vier exemplaren.

De gemeenschappelijke kenmerken van de verschillende plannen worden gepreciseerd in afdeling 3 van dit hoofdstuk.

De in te dienen plannen, alsook hun eventuele bijzonderheden, worden bepaald in de verschillende afdelingen van hoofdstuk III met betrekking tot de verschillende types van beoogde handelingen en werken;

5° De inlichtingen betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, afgeleverd overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten door de ontvanger der successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan 6 maanden vóór het indienen van de aanvraag, een attest van de notaris die die akte heeft opgesteld, in twee exemplaren;

⇒ Verlenging van de termijn van 3 naar 6 maanden om de aanvrager meer tijd te

*disposer de son titre de propriété.*

*geven om over zijn eigendomsbewijs te beschikken.*

**6°** Lorsque l'autorité délivrante requiert des **frais de dossier** simultanément à l'introduction de la demande de permis d'urbanisme, la **preuve du paiement**.

- ⇒ *Nouveauté.*
- ⇒ *Ajout d'un nouvel élément dans la « complétude » du dossier, pour les communes qui requièrent le paiement de frais de dossier au moment de l'introduction de la demande.*
- ⇒ *Objectif : régler les pratiques.*

**6°** Indien de vergunnende overheid *dossierkosten* eist op het moment van de indiening van de vergunningsaanvraag, het **betalingsbewijs**.

- ⇒ *Nieuw*
- ⇒ *Toevoeging van een nieuw element in de « volledigheid » van het dossier voor de gemeenten die de betaling van dossierkosten vereisen op het moment van de indiening van de aanvraag.*
- ⇒ *Doel : reglementering van de gebruiken.*

**Art. 6.** Le dossier de demande **comprend, le cas échéant**, les documents suivants :

**1° a)** lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, une copie de l'**avertissement au propriétaire**, conforme à l'**annexe 2**, du présent arrêté, l'informant de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son bien, en **deux exemplaires**.

Le document est soit signé par le propriétaire pour prise de connaissance, soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire,

- ⇒ *On ne parle plus de l'accord du propriétaire (qui figurait auparavant dans un cadre de l'annexe 1)*
- ⇒ *Désormais, le seul avertissement suffit : via l'utilisation du formulaire de l'annexe 2.*
- ⇒ *Soit en faisant directement signer l'annexe 2 par le propriétaire, soit en envoyant (comme avant) le récépissé de l'envoi au propriétaire.*
- ⇒ *Le motif de ce changement vient du fait que l'annexe 1 (formulaire de demande) introduite de manière électronique ne pourrait pas être facilement signé par le propriétaire, tiers à la demande.*

**b)** lorsqu'il s'agit d'actes et travaux portant sur les parties communes d'une copropriété, une copie de l'**avertissement aux copropriétaires**, représentés le cas échéant par le **syndic**, en **deux exemplaires**.

Le document est soit signé, pour prise de connaissance, par tous les copropriétaires ou, le cas échéant, par le syndic, soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé ;

- ⇒ *Nouveauté.*
- ⇒ *Lorsque les travaux portent sur les parties communes, il faut désormais avertir les copropriétaires.*
- ⇒ *Par facilité, ceux-ci peuvent être représentés par le syndic (un seul avertissement suffit).*
- ⇒ *Exemple : placement d'antennes sur un immeuble à appartements multiples.*

**2°** Lorsque la demande est introduite par un mandataire, une copie du **mandat**, en **deux exemplaires** ;

- ⇒ *Nouveauté.*
- ⇒ *Clarification d'une pratique (exemple : un avocat qui demande un permis pour une*

**Art. 6.** Het aanvraagdossier **bevat desgevallend** de volgende documenten:

**1° a)** wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen **zakelijk** of persoonlijk bouwrecht heeft, een afschrift van de **bekendmaking aan de eigenaar** conform **bijlage 2**, van dit besluit, waarbij deze ingelicht wordt dat de aanvrager de intentie heeft een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, in **twee exemplaren**.

Het document wordt hetzij ter kennisneming ondertekend door de eigenaar, hetzij vergezeld van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending aan de eigenaar,

- ⇒ *Men heeft het niet meer over het akkoord van de eigenaar (dat vroeger in een kader van de bijlage 1 stond).*
- ⇒ *Vanaf nu volstaat enkel de bekendmaking : via het gebruik van het formulier van de bijlage 2.*
- ⇒ *Door of de eigenaar direct de bijlage 2 te laten tekenen of door (zoals vroeger) het ontvangstbewijs van de zending aan de eigenaar te versturen.*
- ⇒ *De reden voor de wijziging is dat de bijlage 1 (aanvraagformulier) op elektronische wijze ingediend niet gemakkelijk ondertekend zou kunnen worden door de eigenaar, buitenstaander ten opzicht van de aanvraag.*

**b)** wanneer het handelingen en werken betreft die betrekking hebben op de gemeenschappelijke delen van een mede-eigendom, een afschrift van de **bekendmaking aan de mede-eigenaars**, eventueel vertegenwoordigd door de **syndicus**, in **twee exemplaren**.

Het document wordt hetzij ter kennisneming ondertekend door alle mede-eigenaars, of desgevallend door de syndicus, hetzij vergezeld van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending;

- ⇒ *Nieuw.*
- ⇒ *Wanneer de werken betrekking hebben op de gemeenschappelijke delen moet men vanaf nu de mede-eigenaars verwittigen.*
- ⇒ *Uit gemak mogen deze vertegenwoordigd worden door de syndicus (één enkele bekendmaking volstaat).*  
*Voorbeeld: plaatsen van antennes op een gebouw met veel appartementen.*

**2°** Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een volmachtouder, een afschrift van het **volmacht**, in **twee exemplaren**;

- ⇒ *Nieuw.*
- ⇒ *Verduidelijking van een gebruik (bv : een advocaat die een vergunning aanvraagt*

*ambassade).*

- ⇒ *Cela figure désormais à l'annexe 1 (à cocher, le cas échéant).*

3° Lorsque la demande n'en est pas dispensée par arrêté du Gouvernement, l'**avis du SIAMU**, accompagné d'un jeu de plans complet cachetés, en un exemplaire;

4° Lorsqu'elle est requise par l'ordonnance du 7 juin 2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments ou un de ses arrêtés d'exécution, la **proposition PEB**, en quatre exemplaires;

- ⇒ *Nouveauté importante.*
- ⇒ *La proposition PEB fait dorénavant partie de « la complétude » du dossier.*
- ⇒ *La complétude de la PPEB doit également être vérifiée lors de l'introduction de la demande.*
- ⇒ *Une ligne de conduite sur les éléments minimum devant figurer dans la PPEB devrait être donnée par Bruxelles Environnement.*
- ⇒ *En conséquence, disparition des notes R et NR, délivrées auparavant par les autorités, en parallèle à l'accusé de réception.*

5° Lorsque la demande est soumise à une évaluation préalable des incidences en application des articles 128 ou 142 du CoBAT, la **note préparatoire à l'étude d'incidences** visée à l'annexe A du CoBAT ou le **rapport d'incidences** visé à l'annexe B du CoBAT, selon le cas, en quatre exemplaires;

6° Lorsqu'elle est requise en vertu de l'ordonnance du 1<sup>er</sup> mars 2012 relative à la **conservation de la nature** ou d'un de ses arrêtés d'exécution, l'**évaluation appropriée** au sens de l'article 125, alinéa 3 du CoBAT, en quatre exemplaires;

- ⇒ *Nouveauté afin d'intégrer les nouvelles normes environnementales.*

7° Lorsque la demande porte sur un bien repris en **catégorie 0** à l'inventaire de l'état du sol au sens de l'article 3, 15° de l'ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des **sols pollués** et que les actes et travaux projetés soit comprennent une excavation, soit sont de nature à entraver un éventuel traitement ou contrôle ultérieur d'une pollution du sol, soit sont de nature à augmenter l'exposition des personnes ou de l'environnement aux risques éventuels engendrés par une pollution du sol, un des documents suivants, en deux exemplaires :

-la déclaration de conformité d'une **reconnaissance de l'état du sol (RES)** au sens de l'article 13, § 4 de cette ordonnance, *ou*

-l'engagement de produire cette reconnaissance avant la délivrance du permis d'urbanisme sollicité ;

- ⇒ *Nouveauté importante afin d'intégrer la législation environnementale sur les sols pollués.*
- ⇒ *C'est une façon de conscientiser le demandeur et de l'avertir suffisamment tôt que le permis d'urbanisme ne pourra pas être délivré avant que la RES ne soit introduite à Bruxelles Environnement.*
- ⇒ *L'« engagement » peut également s'entendre pour les autres cas de figure,*

*pour une ambassade).*

- ⇒ *Dit staat vanaf nu in de bijlage 1 (aan te vinken in voorkomend geval).*

3° Wanneer de aanvraag er niet van vrijgesteld is bij Regeringsbesluit, het **advies van de DBDMH**, vergezeld van een volledig reeks afgestempelde plannen, in één exemplaar;

4° Wanneer deze vereist is door de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van bouwwerken of een van haar uitvoeringsbesluiten, het **EPB-voorstel**, in vier exemplaren;

- ⇒ *Belangrijke nieuwigheid.*
- ⇒ *Het EPB-voorstel maakt nu deel uit van « de volledigheid » van het dossier.*
- ⇒ *De volledigheid van het EPB-voorstel dient eveneens nagekeken worden op het moment van de indiening van de aanvraag.*
- ⇒ *Een richtlijn betreffende de minimale elementen die in het EPB-voorstel opgenomen dienen te worden zou door Brussel Leefmilieu gegeven worden.*
- ⇒ *Bijgevolg verdwijning de nota's N en NR die vroeger door de overheden parallel met het ontvangstbewijs afgeleverd werden.*

5° Wanneer de aanvraag onderworpen is aan een voorafgaande effectenbeoordeling in toepassing van artikelen 128 of 142 van het BWRO, de **voorbereidende nota van de effectenstudie** bedoeld in bijlage A van het BWRO of het **effectenverslag** bedoeld in bijlage B van het BWRO, naargelang het geval, in vier exemplaren;

6° Wanneer deze vereist is krachtens de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het **natuurbehoud** of een van haar uitvoeringsbesluiten, de **passende beoordeling** in de zin van artikel 125, 3<sup>de</sup> lid van het BWRO, in vier exemplaren;

- ⇒ *Nieuwigheid om de nieuwe milieunormen te kunnen integreren.*

7° Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een goed dat deel uitmaakt van **catégorie 0** in de inventaris van de bodemtoestand in de zin van artikel 3, 15° van de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems en de beoogde handelingen en werken hetzij een uitgraving bevatten, hetzij van dien aard zijn dat ze een eventuele latere behandeling of controle van een bodemverontreiniging belemmeren, hetzij van dien aard zijn dat ze de blootstelling verhogen van personen of van het milieu aan de eventuele risico's veroorzaakt door een bodemvervuiling, een van de volgende documenten, in twee exemplaren:

-de gelijkvormigheidsverklaring van een **verkennend bodemonderzoek (VBO)** in de zin van artikel 13, § 4 van deze ordonnantie, *of*

-de verbintenis om dit onderzoek te laten uitvoeren vóór de aflevering van de gevraagde stedenbouwkundige vergunning;

- ⇒ *Belangrijke nieuwigheid om de milieuwetgeving betreffende de verontreinigde bodems te kunnen integreren.*
- ⇒ *Het is een manier om de aanvrager bewust te maken en hem op tijd te verwittigen dat de stedenbouwkundige vergunning niet afgeleverd wordt vooraleer het VBO bij Brussel Leefmilieu ingediend werd.*



*tels qu'une demande de complément ou une dispense de RES.*

- ⇒ *Une liste indicative des travaux concernés devrait être élaborée en collaboration avec Bruxelles Environnement.*

**8°** Lorsqu'un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme l'impose, la **note motivée ou tout autre document exigé par ce plan ou règlement, en quatre exemplaires.**

Cette note peut être intégrée dans la note explicative visée à l'article 5, 2°.

- ⇒ *Nouveauté.*  
 ⇒ *Un RU ou un PPAS peut exiger un document spécifique.*  
 ⇒ *Exemple concret : le nouveau RRUZ « Urbain Loi » exige une note complémentaire requérant notamment une étude des vents pour les immeubles élevés.*

**9°** Lorsque la demande porte sur des actes et travaux à une distance à moins de 4 m du haut de la berge d'un cours d'eau, **l'autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau** requise par le Règlement provincial du 30 janvier 1955 sur les cours d'eau non navigables de la Province de Brabant dans son article 32.

- ⇒ *Nouveauté.*  
 ⇒ *Avis préalable à demander à Bruxelles Environnement.*

## **Section 2 : Exemplaires supplémentaires des documents à fournir**

**Art. 7.** Lorsque la demande est soumise aux **mesures particulières de publicité** ou à l'avis de la **commission de concertation**, **cinq exemplaires supplémentaires** des documents suivants doivent être fournis :

1. la demande de permis (annexe 1.) visée à l'article 5, 1°,
  2. la note explicative visée à l'article 5, 2°,
  3. les photos significatives visées à l'article 5, 3°,
  4. les plans de synthèse visés à l'article 19 ou l'ensemble des plans visés à l'article 5, 4° si leurs dimensions ne dépassent pas le format DIN A3,
  5. s'il échet, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences visés à l'article 6, 5°,
  6. s'il échet, l'évaluation appropriée visée à l'article 6, 6°,
  7. s'il échet, la note motivée ou autre document, visé à l'article 6, 8°,
  8. s'il échet, le reportage photographique intérieur visé aux articles 23, 5° et 27, 5°,
  9. s'il échet, le montage photos visé aux articles 32, 5°, 35, 5° et 53, 5°,
  10. s'il échet, le visuel de la publicité visé à l'article 32, 7°.
- ⇒ *L'objectif est que les membres de la CC ne disposent plus que des documents « administratifs » et des plans de synthèse (les plans de synthèse étant généralisés à toutes les demandes). La commune et le FD disposeraient, quant à eux, du dossier*

- ⇒ *De "verbintenis" kan ook in andere vormen voorkomen zoals een vraag om aanvulling of een vrijstelling van het VBO.*

- ⇒ *Een indicatieve lijst van de werken moet in samenwerking met Brussel Leefmilieu opgesteld worden.*

**8°** Wanneer een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening dit oplegt, de **gemotiveerde nota of ieder ander document dat vereist wordt door dit plan of deze verordening, in vier exemplaren.**

Deze nota kan worden geïntegreerd in de verklarende nota bedoeld in artikel 5, 2°.

- ⇒ *Nieuw.*  
 ⇒ *Een stedenbouwkundige verordening of een BBP kan een specifiek document vereisen.*  
 ⇒ *Concreet voorbeeld: de nieuwe GGSV « Stadsproject Wet » vereist een bijkomende nota met een studie over de winden voor de hoge bouwwerken.*

**9°** Wanneer de aanvraag betrekking heeft op handelingen en werken op een afstand van minder dan 4 m van de hoge oever van een waterloop, de **voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop** vereist door de Provinciale verordening van 30 januari 1955 betreffende de niet-bevaarbare waterwegen van de Provincie Brabant in haar artikel 32.

- ⇒ *Nieuw*  
 ⇒ *Voorafgaand advies te vragen aan Brussel Leefmilieu.*

## **Afdeling 2: In te dienen bijkomende exemplaren van de documenten**

**Art. 7.** Wanneer de aanvraag onderworpen is aan de **speciale regelen van openbaarmaking** of aan het advies van de **overlegcommissie**, dienen **vijf bijkomende exemplaren** van de volgende documenten te worden ingediend:

1. de vergunningsaanvraag (bijlage 1.) bedoeld in artikel 5, 1°,
  2. de verklarende nota bedoeld in artikel 5, 2°,
  3. de relevante foto's bedoeld in artikel 5, 3°,
  4. de **syntheseplannen** bedoeld in artikel 19 of het geheel van de plannen bedoeld in artikel 5, 4° indien hun afmetingen het DIN A3-formaat niet overschrijden,
  5. in voorkomend geval, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag bedoeld in artikel 6, 5°,
  6. in voorkomend geval, de passende beoordeling bedoeld in artikel 6, 6°,
  7. in voorkomend geval, de gemotiveerde nota of ander document, bedoeld in artikel 6, 8°,
  8. in voorkomend geval, de fotoreportage van de binnenkant bedoeld in artikelen 23, 5° et 27, 5°,
  9. in voorkomend geval, de fotomontage bedoeld in artikelen 32, 5°, 35, 5° en 53, 5°,
  10. in voorkomend geval, de afbeelding van de reclame bedoeld in artikel 32, 7°.
- ⇒ *De bedoeling is dat de leden van de OC enkel nog beschikken over de « administratieve » documenten en de syntheseplannen (syntheseplannen werden veralgemeend voor alle aanvragen). De gemeente en de GA zouden wel voor de*

*complet (y compris avec les plans de réalisation) avant la commission de concertation.*

⇒ *Les arrêtés relatifs à la transmission des documents entre instances seront adaptés en conséquence (AG du 14/07/1996 et AG du 30/07/1992).*

**Art. 8.** Lorsque la demande nécessite, dans le cadre des évaluations des incidences, un **enquête publique dans plusieurs communes**, un exemplaire supplémentaire... par commune concernée, des documents listés à l'article 7 doit être fourni.

**Art. 9.** Lorsque la demande donne lieu à la **consultation d'administrations ou instances**, un exemplaire supplémentaire, par avis sollicité, des documents suivants doit être fourni :

1. la demande de permis (annexe 1.) visée à l'article 5, 1°,
2. la note explicative visée à l'article 5, 2°,
3. les photos significatives visées à l'article 5, 3°,
4. l'ensemble des plans visés à l'article 5, 4°,
5. s'il échet, la proposition PEB visée à l'article 6,4°,
6. s'il échet, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences visés à l'article 6, 5°,
7. s'il échet, l'évaluation appropriée visée à l'article 6, 6°,
8. s'il échet, la note motivée ou autre document, visé à l'article 6, 8°,
9. s'il échet, le reportage photographique intérieur visé aux articles 23, 5° et 27, 5°,
10. s'il échet, le montage photos visé aux articles 32, 5°, 35, 5° et 53, 5°,
11. s'il échet, le visuel de la publicité visé à l'article 32, 7°.

**Art. 10.** Lorsque la demande nécessite l'**avis de la CRMS**, deux...exemplaires...supplémentaires des documents listés à l'article 9 doivent être fournis.

**Art. 11.** Lorsqu'il s'agit d'une demande concernant un **bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde** ou en cours de classement ou d'inscription visée au chapitre IV, un exemplaire...supplémentaire des documents listés à l'article 9 et cinq exemplaires des « documents patrimoniaux » visés à l'article 58, 5° du chapitre IV, doivent être fournis.

**Art. 12.** Lorsque la demande relève de la compétence du **fonctionnaire délégué**, en application de l'article 175 du CoBAT, et qu'elle s'étend sur le territoire de **plusieurs communes**, deux exemplaires supplémentaires, par commune concernée, des documents listés à l'article 9, doivent être fournis.

**Art. 13. § 1** Si elle l'estime **nécessaire** et en fonction des spécificités du dossier, l'autorité délivrante peut exiger des exemplaires supplémentaires.

§ 2 Les exemplaires supplémentaires requis en application de la présente section peuvent être fournis sur un support informatique lisible par l'autorité délivrante.

*overlegcommissie over een volledig dossier (met inbegrip van de uitvoeringsplannen) beschikken.*

⇒ *De besluiten betreffende de overdracht van de documenten tussen de instanties zullen aangepast worden (RB van 14/07/1996 en RB 30/07/1992).*

**Art. 8.** Wanneer de aanvraag, in het kader van de effectenbeoordelingen, een **openbaar onderzoek in verschillende gemeenten** vereist, dient een bijkomend exemplaar, per betrokken gemeente, van de documenten opgelijst in artikel 7 te worden ingediend.

**Art. 9.** Wanneer de aanvraag aanleiding geeft tot de **raadpleging van besturen of instellingen**, dient per gevraagd advies een bijkomend exemplaar van volgende documenten te worden ingediend:

1. de vergunningsaanvraag (bijlage 1.) bedoeld in artikel 5, 1°,
2. de verklarende nota bedoeld in artikel 5, 2°,
3. de relevante foto's bedoeld in artikel 5, 3°,
4. het geheel van de plannen bedoeld in artikel 5, 4°,
5. in voorkomend geval, het EPB-voorstel bedoeld in artikel 6,4°,
6. in voorkomend geval, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag bedoeld in artikel 6, 5°,
7. in voorkomend geval, de passende beoordeling bedoeld in artikel 6, 6°,
8. in voorkomend geval, de gemotiveerde nota of ander document, bedoeld in artikel 6, 8°,
9. in voorkomend geval, de fotoreportage van de binnenkant bedoeld in artikelen 23, 5° et 27, 5°,
10. in voorkomend geval, de fotomontage bedoeld in artikelen 32, 5°, 35, 5° et 53, 5°,
11. in voorkomend geval, de afbeelding van de reclame bedoeld in artikel 32, 7°.

**Art. 10.** Wanneer de aanvraag het **advies van de KCML** vereist, dienen twee bijkomende exemplaren van de documenten opgelijst in artikel 9 te worden ingediend.

**Art. 11.** Wanneer het een aanvraag betreft voor een **beschermde of op de bewaarijst ingeschreven goed** of voor een goed waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is zoals bedoeld in hoofdstuk IV, dienen een bijkomend exemplaar van de documenten opgelijst in artikel 9 en viif exemplaren van de « erfgoeddocumenten » bedoeld in artikel 58, 5° van hoofdstuk IV, te worden ingediend.

**Art. 12.** Wanneer de aanvraag deel uitmaakt van de bevoegdheden van de **gemachtigde ambtenaar**, in toepassing van artikel 175 van het BWRO, en zich uitstrekt over het grondgebied van **verschillende gemeenten**, dienen, per betrokken gemeente, twee bijkomende exemplaren van de documenten opgelijst in artikel 9 te worden ingediend.

**Art. 13. § 1** Indien zij het **noodzakelijk** acht en in functie van de bijzonderheden van het dossier, kan de vergunnende overheid bijkomende exemplaren eisen.

§ 2 De bijkomende exemplaren vereist met toepassing van deze afdeling kunnen worden ingediend op een elektronische drager die leesbaar is voor de vergunnende overheid.

- ⇒ *Demande faite dans le cadre de la simplification administrative et de l'électronisation des procédures : les exemplaires supplémentaires listés dans la section 2 peuvent être introduits par support informatique par le demandeur (clé USB, CD-Rom, ...).*
- ⇒ *Garde-fou : le support informatique doit être « lisible » par l'autorité délivrante. => S'en assurer au moment de la réception.*

### **Section 3 : Caractéristiques communes des plans**

**Art. 14. Tous les plans** sont pliés au format DIN A4 avec une présentation verticale du cartouche dans lequel sont mentionnés l'objet de la demande, la date, l'échelle, le numéro, l'indice et la dénomination des plans l'adresse du bien, les coordonnées du demandeur ainsi que de l'architecte si celui-ci est requis.

Les dessins sont cotés et hachurés ou tramés, suivant un répertoire à reprendre en légende. Ils font apparaître, sans équivoque et de façon contrastée, les diverses interventions (démolitions, constructions, aménagements, ...) ainsi que les modifications de destination ou d'utilisation des locaux.

Tous les plans sont signés par le demandeur ainsi que par l'architecte si celui-ci est requis.

**Art. 15. Le plan de localisation** permet de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant.

Il est dressé à une échelle comprise entre 1/10 000 et 1/1 000 et comporte l'orientation.

Pour l'élaboration du plan de localisation, la carte numérique de référence à grande échelle, « Brussels UrbIS », est mise à la disposition du public par le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB). Elle est téléchargeable, gratuitement, sur leur site internet.

- ⇒ *Nouveauté.*

**Art. 16. Le plan d'implantation** doit faire apparaître clairement la situation existante et la situation projetée, ainsi que les différents endroits de prise de vue des photos significatives visées à l'article 5, 3°, au besoin, par des plans séparés.

Pour l'élaboration du plan d'implantation, la carte numérique de référence à grande échelle, « Brussels UrbIS », est mise à la disposition du public par le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB). Elle est téléchargeable, gratuitement, sur leur site internet.

Il existe trois types de plan d'implantation (type A, type B, type C), à la composition différente (grande, moyenne, petite) et requis en fonction du type d'actes et travaux projetés.

- ⇒ *Du plus étendu au plus restreint sachant que le contenu du plan C est inclus dans le B qui est inclus dans le A.*

Les trois types de plan d'implantation sont les suivants :

#### **1° Le plan d'implantation de type A :**

Il se compose d'un plan d'implantation et de coupes

- ⇒ *Aanvraag gedaan in het kader van de administratieve vereenvoudiging en de elektronisatie van de procedures : de bijkomende exemplaren hierboven opgesomd in de afdeling 2 kunnen door de aanvrager op een elektronisch drager ingediend worden (USB-sleutel, CD-ROM, ...).*

- ⇒ *Waarschuwing : de elektronische drager moet « leesbaar » zijn voor de vergunnende overheid  
=> Zich hiervan verzekeren op het moment van de ontvangst ervan.*

### **Afdeling 3 : Gemeenschappelijke kenmerken van de plannen**

**Art. 14. Alle plannen** worden gevouwen op DIN A4-formaat met een verticale presentatie van het voorblad waarop het voorwerp van de aanvraag, de datum, de schaal, het nummer, de index en de benaming van de plannen, het adres van het goed, de gegevens van de aanvrager alsook van de architect indien deze vereist is, vermeld worden.

De tekeningen worden van maten voorzien en gearceerd of gerasterd, volgens een register te vermelden in de legende. Ze geven, zonder onduidelijkheid en op een gecontrasteerde manier, de verschillende ingrepen weer (afbraken, bouwwerken, inrichtingen, ...) alsook de bestemmings- of gebruikswijzigingen van de lokalen.

Alle plannen worden ondertekend door de aanvrager alsook door de architect indien deze vereist is.

**Art. 15. Het liggingsplan** laat toe om het goed nauwkeurig te situëren in het omliggende stadsweefsel.

Het wordt opgemaakt op schaal tussen 1/10 000 en 1/1 000 en bevat de noordpijl.

Voor de uitwerking van het liggingsplan wordt de alfanumerieke referentiekaart, « Brussels UrbIS », ter beschikking gesteld van het publiek door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG). Ze kan gratis worden gedownload op hun website.

- ⇒ *Nouveauté.*

**Art. 16. Het inplantingsplan** dient duidelijk de bestaande en de voorziene toestand weer te geven, alsook de verschillende opnamepunten van de relevante foto's bedoeld in artikel 5, 3°, indien nodig, door aparte plannen.

Voor de uitwerking van het inplantingsplan wordt de alfanumerieke referentiekaart, « Brussels UrbIS », ter beschikking gesteld van het publiek door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG). Ze kan gratis worden gedownload op hun website.

Er bestaan drie types van inplantingsplannen (type A, type B, type C), met een verschillende samenstelling (groot, gemiddeld, klein) en vereist in functie van het type van beoogde handelingen en werken.

- ⇒ *Van het meest uitgebreide naar het meest beperkte wetende dat de inhoud van het plan C inbegrepen is in het plan B dat inbegrepen is in het plan A.*

De drie types inplantingsplannen zijn de volgende:

#### **1° Het inplantingsplan type A:**

Het bestaat uit een inplantingsplan en uit doorsneden



et/ou élévations dressées à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100 faisant figurer les éléments pertinents permettant d'évaluer le projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

*I. dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné :*

1. l'orientation et l'échelle,
2. le tracé des voiries avec indication de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées carrossables, des trottoirs et des aires de stationnement, le tracé des lignes de transports publics, arrêts et accès ainsi que, le cas échéant, des arbres et autres plantations,
3. les chemins vicinaux,
4. le parcellaire, le numéro de police, l'implantation des constructions et l'indication du volume des constructions (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture),

*II. pour le bien concerné et les biens contigus/à proximité :*

1. les dispositifs d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques, de mobilier urbain et les hydrants,
2. la destination des constructions,
3. l'indication des baies et des saillies des constructions voisines faisant face aux limites latérales et postérieures du projet,
4. le relief actuel et le relief projeté, par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins,
5. les ruisseaux, cours d'eau, sources, plans d'eau, zones humides ou marais,
6. l'emplacement des arbres à haute tige, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter et en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne,

*III. pour le bien concerné :*

1. le numéro de la parcelle cadastrale, les limites cotées du terrain, l'implantation cotée des constructions à maintenir, à démolir et/ou à construire,
2. le réseau d'évacuation des eaux usées (avec indication de leur profondeur),
3. les servitudes existantes,
4. les éléments principaux (implantation, gabarit) du plan particulier d'affectation du sol et/ou du permis de lotir non périmé,
5. les clôtures et l'aménagement des cours et jardins et des zones de recul,
6. l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux ;

**2° Le plan d'implantation de type B :**

Il s'agit d'un plan d'implantation dressé à une échelle

en/of opstanden opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling mogelijk maken van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals:

*I. in een straal van tenminste 50 meter van het betrokken goed:*

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming, de respectieve breedte van de rijweg, de voetpaden en de parkeerruimten, het tracé van de lijnen van het openbaar vervoer, haltes en toegangen alsook, in voorkomend geval, van de bomen en andere aanplantingen,
3. de buurtwegen,
4. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm),

*II. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:*

1. de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties, stadsmeubilair en de hydranten,
2. de bestemming van de bouwwerken,
3. de aanduiding van de openingen en de overstekken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn,
4. het huidige en het voorzienereliëf, door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van minimum 1 meter, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen,
5. de beken, waterlopen, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen,
6. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon,

*III. voor het betrokken goed:*

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de te behouden, af te breken en/of op te bouwen bouwwerken,
2. de afvoerbuizen voor afvalwater (met aanduiding van hun diepte),
3. de bestaande erfdienstbaarheden,
4. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,
5. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken,
6. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

**2° Het inplantingsplan type B:**

Het betreft een inplantingsplan opgemaakt op schaal

de 1/500, 1/200 ou 1/100 faisant figurer les éléments pertinents permettant d'évaluer le projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

*I. pour le bien concerné et les biens contigus/à proximité :*

1. l'orientation et l'échelle,
2. le tracé des voiries avec indication de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées carrossables, des trottoirs et des aires de stationnement, le tracé des lignes de transports publics, arrêts et accès ainsi que, le cas échéant, des arbres et autres plantations, des dispositifs d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et de mobilier urbain,
3. les chemins vicinaux,
4. les ruisseaux, cours d'eau, sources, plans d'eau, zones humides ou marais,
5. le relief actuel et le relief projeté, par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins,
6. le parcellaire, le numéro de police, l'implantation des constructions, l'indication du volume des constructions (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et leur destination,
7. l'emplacement des arbres à haute tige, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter et en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne,
8. l'indication des baies et des saillies des constructions voisines faisant face aux limites latérales et postérieures du projet,

*II. pour le bien concerné :*

1. le numéro de la parcelle cadastrale, les limites cotées du terrain, l'implantation cotée des constructions à maintenir et à démolir et/ou à construire,
2. les servitudes existantes,
3. les éléments principaux (implantation, gabarit) du plan particulier d'affectation du sol et/ou du permis de lotir non périmé,
4. les clôtures et l'aménagement des cours et jardins et des zones de recul,
5. l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux ;

**3° Le plan d'implantation de type C :**

Il s'agit d'un plan d'implantation dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100 faisant figurer les éléments pertinents permettant d'évaluer le projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

*I. pour le bien concerné et biens contigus/à proximité :*

1/500, 1/200 of 1/100 en voorzien van de relevante elementen die de beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals:

*I. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:*

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming, de respectieve breedte van de rijweg, de voetpaden en de parkeerruimten, het tracé van de lijnen van het openbaar vervoer, haltes en toegangen alsook, in voorkomend geval, van de bomen en andere aanplantingen, van de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties en stadsmeubilair,
3. de buurtwegen,
4. de beken, waterlopen, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen,
5. het huidige en het voorzienereliëf, door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van minimum 1 meter, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen,
6. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en hun bestemming,
7. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon.
8. de aanduiding van de openingen en de overstekken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn,

*II. voor het betrokken goed:*

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de te behouden, af te breken en/of op te bouwen bouwwerken,
2. de bestaande erfdienstbaarheden,
3. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,
4. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken,
5. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;

**3° Het inplantingsplan type C:**

Het betreft een inplantingsplan opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling mogelijk maken van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals:

*I. voor het betrokken goed en de*

1. l'orientation et l'échelle,
2. le tracé des voiries avec indication de leur dénomination, figurant, le cas échéant, les arbres et autres plantations, ainsi que les dispositifs d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques de mobilier urbain et arrêts de transports publics,
3. les chemins vicinaux,
4. le parcellaire, le numéro de police, l'implantation des constructions, l'indication du volume des constructions (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et leur destination,
5. l'indication des baies et des saillies des constructions voisines faisant face aux limites latérales et postérieures du projet,

## II. pour le bien concerné :

1. le numéro de la parcelle cadastrale, les limites cotées du terrain, l'implantation cotée des constructions,
2. les servitudes existantes,
3. les éléments principaux (implantation, gabarit) du plan particulier d'affectation du sol et/ou du permis de lotir non périmé,
4. les clôtures et l'aménagement des cours et jardins et des zones de recul,
5. l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux,
6. l'emplacement des arbres à haute tige, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter et en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne.

**Art. 17.** Les **plans de réalisation** doivent faire apparaître clairement la situation existante et projetée, au besoin, par des plans séparés.

Sauf mention contraire, ces plans sont dressés à l'échelle de 1/50 ou 1/20.

Pour les constructions de plus de 10 niveaux hors sol ou de plus de 50 mètres de développement d'une façade ou de 2 500 m<sup>2</sup> de superficie au sol, les plans peuvent être dressés à l'échelle de 1/100, pour autant que la lisibilité de ces documents n'en soit pas affectée.

Le cas échéant, lorsque l'ampleur du projet le justifie et moyennant l'accord écrit préalable de l'autorité délivrante, les plans peuvent être dressés à l'échelle de 1/100 ou 1/200, pour autant que la lisibilité de ces documents n'en soit pas affectée.

⇒ *L'accord écrit préalable de l'autorité est requis.*

⇒ *L'échelle 1/200 est une nouveauté.*

**Art. 18.** Les **plans de détails** se focalisent sur certains éléments ponctuels ou répétitifs du projet et sont dressés à l'échelle de 1/50, 1/20 ou à une échelle plus

## aangrenzende/nabijgelegen goederen:

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming en, in voorkomend geval, met vermelding van de bomen en andere aanplantingen, alsook van de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties van stadsmeubilair en haltes van openbaar vervoer,
3. de buurtwegen,
4. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en hun bestemming,
5. de aanduiding van de openingen en de overstekken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het project gekeerd zijn,

## II. voor het betrokken goed:

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de bouwwerken,
2. de bestaande erfdienstbaarheden,
3. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning,
4. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achterruitbouwstroken,
5. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen,
6. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort en de projectie op de grond van hun kroon.

**Art. 17.** De **uitvoeringsplannen** dienen duidelijk de bestaande en de voorziene toestand weer te geven, indien nodig door afzonderlijke plannen.

Tenzij anders vermeld, worden deze plannen opgemaakt op schaal 1/50 of 1/20.

Voor de bouwwerken van meer dan 10 bovengrondse verdiepingen of met een gevelontwikkeling van meer dan 50 meter of met een grondoppervlakte van meer dan 2 500 m<sup>2</sup>, kunnen deze plannen op schaal 1/100 worden opgemaakt, voor zover de leesbaarheid van deze documenten hierdoor niet in het gedrang komt.

In voorkomend geval, wanneer de omvang van het project het rechtvaardigt en mits het voorafgaand schriftelijk akkoord van de vergunnende overheid, kunnen de plannen worden opgemaakt op schaal 1/100 of 1/200, voor zover de leesbaarheid van deze documenten hierdoor niet in het gedrang komt.

⇒ *Het voorafgaande schriftelijke akkoord van de overheid is noodzakelijk.*

⇒ *De schaal 1/200 is nieuw.*

**Art. 18.** De **detailplannen** omvatten bepaalde punctuele of herhalende elementen van het project en worden opgemaakt op schaal 1/50, 1/20 of op een

grande.

**Art. 19.** Les **plans de synthèse** sont dressés au format **DIN A3**. Leur présentation doit être étudiée pour permettre leur meilleure lisibilité. Ils comportent une légende et comprennent, en situation existante et projetée, tous les plans nécessaires à la **bonne compréhension de la demande**.

- ⇒ *Généralisation des plans de synthèse dans tous les dossiers, et plus seulement dans les projets de construction avec modification de volume.*
- ⇒ *Il ne doit pas s'agir d'une simple réduction des plans de réalisation mais d'un document à part entière comprenant tous les éléments nécessaires à la bonne compréhension de la demande et adaptés au format A3.*

#### **Section 4 : Procédures de modification de la demande ou du permis**

##### **Sous-section 1 : Modification de la demande en cours de procédure (dépôt de plans modifiés)**

**Art. 20.** Lorsque la demande de permis est modifiée en cours de procédure, comme prévu notamment aux **articles 126/1, 164/1, 173/1, 177/1 et 191 du CoBAT**, l'**autorité délivrante précise les éléments complémentaires** à verser au dossier en fonction des caractéristiques de la modification apportée.

Les **parties modifiées** doivent être identifiées clairement.

Le formulaire de demande de permis (annexe 1.) ainsi que les autres **documents** dont les données sont modifiées doivent être **adaptés**.

- ⇒ *Nouveauté.*
- ⇒ *En cas de dépôt de plans modifiés par le demandeur, l'autorité peut faire compléter le dossier par l'exigence de documents complémentaires.*
- ⇒ *A chaque modification, il faudra que le demandeur dépose une nouvelle annexe 1 (et dans celle-ci, cocher la case « modification de la demande en cours »).*

##### **Sous-section 2 : Modification du permis délivré (permis d'urbanisme modificatif)**

**Art. 21.** § 1 Lorsqu'est introduite une demande de modification d'un permis d'urbanisme délivré, en application de **l'article 102/1 du CoBAT**, la **situation existante correspond à la situation autorisée** dans le permis délivré et dont la modification est sollicitée.

La composition du **dossier de demande de permis d'urbanisme modificatif** est déterminée, en fonction des actes et travaux sollicités, par les dispositions du **présent arrêté**.

Les documents fournis à l'occasion de la demande de permis initial, **non modifiés** par l'objet de la demande de permis modificatif, ne doivent pas être obligatoirement fournis à l'autorité délivrante.

Les plans de réalisation peuvent être limités aux **plans concernés par la modification**. Les **parties modifiées** doivent être clairement identifiées.

grotere schaal.

**Art. 19.** De **syntheseplannen** worden opgemaakt in **DIN A3-formaat**. Hun vormgeving dient te worden bestudeerd om de beste leesbaarheid toe te laten. Ze bevatten een legende en omvatten, voor de bestaande en de voorziene toestand, alle nodige plannen voor het **duidelijke begrip van de aanvraag**.

- ⇒ *Veralgemening van de syntheseplannen in alle dossiers en niet alleen meer voor bouwprojecten met wijziging van volume.*
- ⇒ *Het is geen eenvoudige reductie van de uitvoeringsplannen, maar een volwaardig document dat alle noodzakelijke elementen bevat die nodig zijn voor het goede begrip van de aanvraag en aangepast aan het formaat A3.*

#### **Afdeling 4 : Wijzigingsprocedures van de aanvraag of van de vergunning**

##### **Onderafdeling 1: Wijziging van de aanvraag in de loop van de procedure (neerlegging van wijzigingsplannen)**

**Art. 20.** Wanneer de vergunningsaanvraag in de loop van de procedure wordt gewijzigd, zoals met name voorzien in de **artikelen 126/1, 164/1, 173/1, 177/1 en 191 van het BWRO**, **preciseert de vergunnende overheid de bijkomende elementen** die aan het dossier dienen te worden toegevoegd in functie van de kenmerken van de aangebrachte wijziging.

De **gewijzigde gedeelten** dienen duidelijk te worden weergegeven.

Het formulier van de vergunningsaanvraag (bijlage 1.) alsook de andere **documenten** waarvan de gegevens werden gewijzigd, dienen te worden **aangepast**.

- ⇒ *Nieuw.*
- ⇒ *In geval van neerlegging van gewijzigde plannen door de aanvrager kan de overheid het dossier laten vervolledigen door bijkomende documenten te vereisen.*
- ⇒ *Bij elke wijziging zal de aanvrager dus een nieuwe bijlage I moeten indienen (en hierin aanvinken dat het gaat om een "wijziging in de loop van de aanvraag").*

##### **Onderafdeling 2: Wijziging van de afgeleverde vergunning (stedenbouwkundige wijzigingsvergunning)**

**Art. 21.** § 1 Wanneer een aanvraag tot wijziging van een afgeleverde stedenbouwkundige vergunning wordt ingediend, met toepassing van **artikel 102/1 van het BWRO**, komt de bestaande toestand overeen met de **vergunde toestand** in de afgeleverde vergunning en waarvan de wijziging wordt gevraagd.

De samenstelling van **het dossier van de aanvraag van een afgeleverde stedenbouwkundige vergunning** wordt bepaald, in functie van de gevraagde handelingen en werken, door de bepalingen van **dit besluit**.

De documenten ingediend bij de oorspronkelijke vergunningsaanvraag en die **niet gewijzigd** worden door het voorwerp van de aanvraag tot wijzigingsvergunning, dienen niet noodzakelijk te worden neergelegd bij de vergunnende overheid.

De uitvoeringsplannen kunnen worden beperkt tot de plannen waarop de wijziging betrekking heeft. De

gewijzigde gedeelten dienen duidelijk te worden weergegeven.

§ 2 Dans certaines circonstances liées aux caractéristiques du projet, tel qu'en cas de dépassement de seuils entraînant des mesures particulières de publicité ou une évaluation des incidences, la situation autorisée par le permis initial devra être prise en compte.

§ 3 Dans tous les cas, la proposition PEB est ré-analysée en reconsidérant l'ensemble du projet tel que modifié. Si elle diffère de la proposition initiale, la proposition PEB adaptée est jointe à la demande de modification.

- ⇒ *Il s'agit ici d'une demande à part entière, avec une nouvelle annexe 1.*
- ⇒ *Dans certaines circonstances, une analyse globale de l'ensemble du dossier est nécessaire (exemple : en cas d'évaluation des incidences), il faut alors tenir compte de la situation autorisée dans le dossier initial et vérifier si le seuil n'est pas dépassé.*

### CHAPITRE III. – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES SUIVANT LE TYPE D'ACTES ET TRAVAUX PROJÉTÉS

- ⇒ *Il catégories de actes et travaux.*

#### Section 1 : Construction, reconstruction, transformation et/ou placement d'une installation fixe

- ⇒ *Nouveauté : subdivision de la section en 2 catégories : travaux « avec ou sans architecte ».*
- ⇒ *Les travaux « sans architecte », tels que définis dans la sous-section 2, sont des travaux non structurels qui bénéficient d'une composition de dossier nettement plus légère : = « petits dossiers ».*
- ⇒ *La distinction de l'ancien arrêté « avec ou sans modification de volume » est supprimée.*

#### Sous-section 1 : Construction, reconstruction, transformation et/ou placement d'une installation fixe, avec l'intervention obligatoire d'un architecte

**Art. 22.** La présente sous-section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux suivants, qui requièrent l'intervention obligatoire d'un architecte : construire, reconstruire, transformer, placer une installation fixe, avec ou sans modification du volume bâti et/ou de la destination/utilisation.

Lorsque les actes et travaux visés au premier alinéa nécessitent des travaux préalables de démolition, ceux-ci sont précisés dans la demande de permis. Ils sont traités selon les dispositions de la présente sous-section et non par les dispositions fixées par la section 2.

**Art. 23.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes et travaux comprend les documents communs

§ 2 In bepaalde omstandigheden die verband houden met de bijzonderheden van het project, zoals in het geval van overschrijding van drempels die speciale regelen van openbaarmaking tot gevolg hebben of een effectenbeoordeling, zal de toestand vergund in de oorspronkelijke vergunning in aanmerking dienen te worden genomen.

§ 3 In ieder geval wordt het EPB-voorstel opnieuw geanalyseerd door het gehele ontwerp zoals het werd gewijzigd opnieuw in overweging te nemen. Indien het verschilt van het oorspronkelijke voorstel, dan wordt het aangepaste EPB-voorstel toegevoegd bij de wijzigingsaanvraag.

- ⇒ *Het gaat hier om een volwaardige aanvraag met een nieuwe bijlage 1.*
- ⇒ *In bepaalde omstandigheden, is een globale analyse van het hele dossier nodig (voorbeeld: in geval van evaluatie van de effecten), men moet dan rekening houden met de situatie vergund in het oorspronkelijke dossier en controleren of de grens niet overschreden werd.*

### HOOFDSTUK III. – BIJZONDERE BEPALINGEN VOLGENS HET TYPE VAN BEOOGDE HANDELINGEN EN WERKEN

- ⇒ *Il categorieën van handelingen en werken.*

#### Afdeling 1: Bouw, heropbouw, verbouwing en/of plaatsing van een vaste inrichting

- ⇒ *Nieuw: onderverdeling van de afdeling in 2 categorieën : werken « met of zonder architect ».*
- ⇒ *De werken “zonder architect”, zoals omschreven in de onderafdeling 2, zijn niet-structurele werken die genieten van een eenvoudigere dossiersamenstelling : = « kleine dossiers ».*
- ⇒ *Het verschil met het oude besluit « met of zonder wijziging van volume » werd geschrapt.*

#### Onderafdeling 1: Bouw, heropbouw, verbouwing en/of plaatsing van een vaste inrichting met verplichte medewerking van een architect

**Art. 22.** Deze onderafdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor de volgende handelingen en werken, die de verplichte medewerking van een architect vereisen : bouwen, heropbouwen, verbouwen, plaatsen van een vaste inrichting met of zonder wijziging van het bebouwd volume en/of van de bestemming/het gebruik.

Wanneer de handelingen en werken bedoeld in het eerste lid voorafgaande afbraakwerken vereisen, worden deze gepreciseerd in de vergunningsaanvraag. Deze worden behandeld volgens de bepalingen van deze onderafdeling en niet volgens de bepalingen vastgelegd door afdeling 2.

**Art. 23.** Het aanvraagdossier met betrekking tot dit type van handelingen en werken bevat de



visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

- ⇒ *Le dossier doit donc comprendre les documents communs du chapitre 2 et les documents spécifiques à ce type de travaux, listés ci-dessous.*
- ⇒ *NB : cette structure est la même pour toutes les catégories de travaux.*

### 1° Le plan de localisation ;

### 2° Le plan d'implantation

- a) **de type A**, pour les actes et travaux entraînant une augmentation du volume bâti, en profondeur ou en hauteur, de plus de trois mètres par rapport à la situation existante,
- b) **de type B**, pour les actes et travaux entraînant une augmentation du volume bâti, en profondeur ou hauteur, inférieure ou égale à trois mètres par rapport à la situation existante,
- c) **de type C**, pour les actes et travaux sans modification du volume bâti ;

3° Les **plans de réalisation** mettent en évidence la façon dont le projet s'accorde aux constructions attenantes ou, plus largement, s'intègre au voisinage.

- ⇒ *Le contenu des plans de réalisation a été adapté pour permettre et faciliter un meilleur contrôle de l'application du RRU.*
- ⇒ *Les termes utilisés dans l'arrêté font également directement référence à ceux du RRU.*

Ces plans comprennent :

a) une vue en plan de tous les niveaux nécessaires à la bonne compréhension de la demande, y compris les sous-sols, en indiquant leur destination précise, et des toitures.

Ils indiquent, niveau par niveau, la profondeur des constructions voisines attenantes ainsi que les différents endroits de coupes transversales et longitudinales visées ci-après.

Lorsque les actes et travaux portent sur des logements, les plans précisent, pour chaque local habitable, la superficie de plancher nette, la superficie éclairante nette et la hauteur sous plafond,

b) toutes les coupes transversales et longitudinales significatives renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain que de celui de la voirie.

Elles doivent faire apparaître le profil mitoyen des bâtiments et celui des murs ocellères des constructions voisines attenantes ainsi que les cotes des rehaussements et/ou prolongements des murs mitoyens.

Elles font également apparaître le niveau sous corniche et le niveau du faite du projet et des constructions voisines.

En cas de modification du relief du terrain naturel, les niveaux existants et projetés sont renseignés dans chaque coupe,

gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

- ⇒ *Het dossier moet dus de hierboven opgesomde gemeenschappelijke documenten van het hoofdstuk 2 bevatten en de documenten specifiek voor het type van werken hieronder vermeld.*
- ⇒ *NB: deze structuur is dezelfde voor alle categorieën van werken.*

### 1° Het ligingsplan;

### 2° Het inplantingsplan

a) **type A**, voor de handelingen en werken die een toename van het bebouwde volume tot gevolg hebben, in de diepte of in de hoogte, van meer dan drie meter tegenover de bestaande toestand,

b) **type B**, voor de handelingen en werken die een toename van het bebouwde volume tot gevolg hebben, in de diepte of in de hoogte, minder dan of gelijk aan drie meter tegenover de bestaande toestand,

c) **type C**, voor de handelingen en werken zonder wijziging van het bebouwde volume;

3° De **uitvoeringsplannen** ter verduidelijking van de wijze waarop het project aansluit op de naastliggende bouwwerken of, meer algemeen, waarop het zich in de buurt integreert.

- ⇒ *De inhoud van de uitvoeringsplannen werd aangepast om een betere en gemakkelijkere controle van de GSV mogelijk te maken.*
- ⇒ *De termen gebruikt in het besluit refereren direct naar die van de GSV.*

Deze plannen bevatten:

a) een plattegrond van alle verdiepingen nodig voor het duidelijke begrip van de aanvraag, met inbegrip van de kelder verdiepingen, met aanduiding van hun precieze bestemming, en van de daken.

Ze duiden per verdieping, de diepte aan van de naastliggende bouwwerken alsook de verschillende hierna vermelde plaatsen van dwars- en langsdoorsneden.

Wanneer de handelingen en werken betrekking hebben op woningen geven de plannen, voor ieder bewoonbaar lokaal, nauwkeurig de netto vloeroppervlakte, de netto lichtdoorlatende oppervlakte en de hoogte onder plafond weer,

b) alle relevante dwars- en langsdoorsneden met vermelding van de verschillende hoogtematen ten opzichte van het natuurlijke peil van het terrein en van de weg.

Ze dienen het mandelige profiel van de gebouwen en dat van de scheidingsmuren van de naastliggende gebouwen af te beelden alsook de maten van de verhogingen en/of verlengingen van de mandelige muren.

Ze dienen eveneens het hoogstepeil onder de kroonlijst en het hoogstepeil van de nokbalken van het project en de naastliggende bouwwerken af te beelden.

In het geval van wijziging van het reliëf van het natuurlijke terrein dienen de bestaande en voorziene grondpeilen op elke doorsnede te worden afgebeeld,

c) toutes les vues en élévation, figurant avec précision la nature et la couleur des matériaux apparents de chacune des façades des constructions projetées et lorsque le projet porte sur une modification visible depuis l'espace public, au minimum une amorce significative des façades voisines.

Ces élévations indiquent l'épaisseur des montants, la division, les matériaux et les couleurs du châssis,

⇒ *Cette dernière exigence est nécessaire par rapport à la nouvelle structure de l'arrêté : comme on impose ces détails pour les « petits dossiers » qui ne portent que sur les changements de châssis, il est logique de les demander également pour les dossiers de plus grande ampleur. Pour ceux-ci, la notion de « pertinence » peut être utile (cfr art. 4 de l'arrêté).*

d) le système d'évacuation des fumées et de ventilation ainsi que, sauf lorsque le projet ne prévoit pas leur modification, le réseau d'évacuation des eaux usées, toute information utile en matière de raccordement à l'égout et aux réseaux de distribution d'eau potable, gaz, électricité ou autre réseau souterrain et tout dispositif technique quelconque pouvant constituer une nuisance pour le voisinage.

e) le cas échéant, les dispositifs projetés en matière de sécurité et de salubrité ainsi que ceux destinés à assurer la tranquillité du voisinage ;

4° Les plans de synthèse, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

5° Un reportage photographique intérieur, à vocation d'archivage historique, lorsque la demande implique la suppression de décors intérieurs remarquables, tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux, en deux exemplaires ;

⇒ *Nouveauté.*

⇒ *Transmission pour archivage, à la Direction des Monuments et Sites.*

6° Le formulaire statistique INS, modèle I ou modèle II, prévu par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments commencés et des bâtiments achevés pendant le mois, en trois exemplaires ;

7° L'axonométrie, lorsqu'elle est requise en vertu de l'article 6, 6° du CoBAT, en deux exemplaires.

⇒ *Nouveauté : intégration du document requis pas le CoBAT.*

Sous-section 2 : Construction, reconstruction, transformation et/ou placement d'une installation fixe, dispensée de l'intervention obligatoire d'un architecte

**Art. 24.** La présente sous-section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux de construction, reconstruction, transformation et/ou placement d'une installation fixe, non structurels, tels que la modification de châssis, le changement de revêtement de façade sans

c) alle opstanden, met duidelijke vermelding van de aard en de kleur van de zichtbare materialen, van elke gevel van de voorziene bouwwerken en, als het project een wijziging beoogt die zichtbaar is vanaf de openbare ruimte, minstens een betekenisvolle aanzet van de naastliggende gevels.

Deze opstanden duiden de dikte van de stijlen, de verdeling, de materialen en de kleuren van het schrijnwerk aan,

⇒ *Deze laatste vereiste is nodig door de nieuwe structuur van het besluit : aangezien men deze details oplegt voor « kleine dossiers » die enkel betrekking hebben op een wijziging van het schrijnwerk is het logisch om het ook te vragen voor omvangrijke dossiers. Voor deze kan het begrip « relevant » nuttig zijn (cfr. art. 4 van het besluit).*

d) de rookafvoer- en de ventilatiekanalen alsook, behalve wanneer het project geen wijziging ervan voorziet, de afvoerbuizen voor het afvalwater, elke nuttige inlichting inzake de aansluiting op de riolering en op de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit of andere ondergrondse voorzieningen en alle technische systemen die voor de omgeving hinderlijk kunnen zijn.

e) in voorkomend geval de voorziene inrichtingen inzake veiligheid en gezondheid en de maatregelen om de rust in de buurt te vrijwaren;

4° De syntheseplannen, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

5° Een fotoreportage van de binnenkant, die als historische archivering kan dienen, wanneer de aanvraag de verwijdering inhoudt van opmerkelijke binnendecoratie, zoals lijstwerk, schoorstenen, marmer, lambrisering, parket, mozaïek, glas-inloodramen, in twee exemplaren;

⇒ *Nieuw.*

⇒ *Overdracht van de documenten naar de Directie Monumenten en Landschappen ter archivering.*

6° Het statistisch NIS formulier, model I of model II, voorzien door het koninklijk besluit van 3 december 1962 dat een maandelijks statistiek oplegt van de bouwvergunningen alsook van de aangevatte en voltooidde bouwwerken gedurende die maand, in drie exemplaren;

7° De axonométrie, wanneer deze vereist is krachtens artikel 6, 6° van het BWRO, in twee exemplaren.

⇒ *Nieuw : integratie van een document vereist door het BWRO.*

Onderafdeling 2: Bouw, heropbouw, verbouwing en/of plaatsing van een vaste inrichting, vrijgesteld van de verplichte medewerking van een architect

**Art. 24.** Deze onderafdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor de niet-structurele handelingen en werken van bouw, heropbouw, verbouwing en/of plaatsing van een vaste inrichting, zoals de wijziging van het schrijnwerk, de wijziging van gevelbekleding zonder

modification de volume, le changement de couleur, le placement ou le changement d'éléments ponctuels, tels que corniche, descente d'eau, garde-corps, tentes solaires, antennes paraboliques, éclairage, caméras, grille, muret, non visés par les autres chapitres du présent arrêté et dispensés de l'intervention obligatoire d'un architecte par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 novembre 2008 déterminant les actes et travaux dispensés de permis d'urbanisme, de l'avis du fonctionnaire délégué, de la commune, de la Commission Royale des Monuments et des Sites, de la commission de concertation ainsi que des mesures particulières de publicité ou de l'intervention d'un architecte.

- ⇒ *Ces travaux bénéficient d'une composition de dossier nettement plus légère (« petits dossiers »).*
- ⇒ 2 conditions :  
1) travaux non structurels,  
2) dispensés de l'intervention obligatoire d'un architecte.
- ⇒ *La liste des travaux non structurels indiquée ci-dessus n'est pas limitative (cfr « tels que »).*
- ⇒ *Il est fait référence à l'arrêté dit « de minime importance » pour les travaux dispensés de l'intervention obligatoire d'un architecte.*

**Art. 25.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

### 1° Le plan de localisation ;

⇒ *Pas de plan d'implantation.*

**2° Les plans de réalisation** faisant apparaître les interventions dans leur contexte direct.

En cas de modification des châssis, les plans de réalisation peuvent être limités aux vues en élévation de la façade, indiquant l'épaisseur des montants du châssis, la division, les matériaux et les couleurs,

En cas de modification de la couleur de façade, les plans de réalisation peuvent être limités aux vues en élévation de la façade ou un montage photos de la façade projetée,

En cas de modification du revêtement de façade, les plans de réalisation peuvent être limités aux vues en élévation de la façade, indiquant les matériaux et les couleurs ;

En cas de toute autre intervention, les plans de réalisation peuvent être limités aux plans, coupes et élévation des niveaux concernés ;

**3° Les plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3.

## Section 2 : Démolition sans reconstruction

**Art. 26.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux de démolition sans reconstruction.

volumewijziging, de wijziging van kleur, de plaatsing of de wijziging van precieze elementen, zoals kroonlijst, afvoerpijp, borstwering, zonnetenten, schotelantennes, verlichting, camera's, hek, scheidingsmuurtje, niet bedoeld door de andere hoofdstukken van dit besluit en vrijgesteld van de verplichte medewerking van een architect bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 november 2008 tot bepaling van de handelingen en werken die vrijgesteld zijn van een stedenbouwkundige vergunning, van het advies van de gemachtigde ambtenaar, van de gemeente, van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, van de overlegcommissie alsook van de speciale regelen van openbaarmaking of van de medewerking van een architect.

- ⇒ *Deze werken genieten van een duidelijk eenvoudiger dossiersamenstelling (« kleine dossiers »).*
- ⇒ 2 voorwaarden :  
1) niet-structurele werken,  
2) vrijgesteld van de verplichte medewerking van een architect.
- ⇒ *De lijst van niet-structurele werken is niet limitatief (cfr « zoals »).*
- ⇒ *Referentie naar het besluit van "gering belang" voor de werken vrijgesteld van de verplichte medewerking van een architect.*

**Art. 25.** Het aanvraagdossier met betrekking tot dit type van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

### 1° Het liggingsplan;

⇒ *Geen inplantingsplan.*

**2° De uitvoeringsplannen** waarop de ingrepen in hun rechtstreekse context worden afgebeeld.

Bij wijziging van het schrijnwerk mogen de uitvoeringsplannen worden beperkt tot de opstanden van de gevel, waarbij de dikte van de stijlen van het schrijnwerk, de verdeling en de materialen en de kleuren worden aangeduid.

Bij wijziging van de kleur van de gevel mogen de uitvoeringsplannen worden beperkt tot de opstanden van de gevel of een fotomontage van de voorziene gevel,

Bij wijziging van de gevelbekleding mogen de uitvoeringsplannen worden beperkt tot de opstanden van de gevel, met aanduiding van de materialen en de kleuren;

Bij iedere andere ingreep mogen de uitvoeringsplannen worden beperkt tot de plannen, doorsneden en opstanden van de desbetreffende verdiepingen;

**3° De syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden.

## Afdeling 2 : Afbraak zonder heropbouw

**Art. 26.** Deze afdeling is van toepassing op de vergunningsaanvragen betreffende de handelingen en werken van afbraak zonder heropbouw.

⇒ *NB : les démolitions avec reconstruction suivent la composition de la section 1 (travaux de construction).*

**Art. 27.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1, du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation de type B** ;

3° Les **plans de réalisation** de la partie du bien concerné par la démolition et de ses abords immédiats, et comportant :

⇒ *La structure du présent article a été clarifiée afin de distinguer les plans des constructions à démolir et les plans de réaménagement proprement dits.*

a) **une vue en plan** de tous les niveaux, les **élévations** et les **coupes** de la construction ou des constructions à démolir,

b) le **profil mitoyen** des pignons des constructions attenantes,

c) les **plans de réaménagement** avec le mode d'aménagement du terrain, des zones de recul, des clôtures et des pignons mitoyens éventuels,

d) le cas échéant, les coupes indiquant le **relief** actuel du terrain et le profil projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins ;

4° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

5° Un **reportage photographique intérieur**, à vocation d'archivage historique, **lorsque la demande implique la suppression de décors intérieurs remarquables**, tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux, **en deux exemplaires** ;

6° Le **formulaire statistique INS**, modèle I ou modèle II, prévu par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments commencés et des bâtiments achevés pendant le mois, **en trois exemplaires** ;

### **Section 3 : Modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien bâti et/ou modification du nombre de logements**

**Art. 28.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes suivants : **la modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien bâti et/ou la modification du nombre de logements au sein d'une construction existante, le tout sans travaux soumis à permis d'urbanisme.**

⇒ *Intégration de l'article 98, 12° du CoBAT (PU pour modification du nombre de logement) dans la composition du dossier de demande.*

⇒ *NB : de afbraak met heropbouw volgt de samenstelling van de afdeling 1 (bouwwerken).*

**Art. 27.** Het aanvraagdossier met betrekking tot dit type van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan type B**;

3° De **uitvoeringsplannen** van het gedeelte van het goed waarop de afbraak betrekking heeft en zijn onmiddellijke omgeving, met:

⇒ *De structuur van dit artikel werd verduidelijkt om de plannen voor de afbraak van gebouwen te kunnen onderscheiden van die voor de heraanleg.*

a) een **plattegrond** van alle verdiepingen, **opstanden** en **doorsneden** van het/de af te breken bouwwerk(en),

b) het **mandelige profiel** van de zijgevels van de naastliggende bouwwerken,

c) de **plannen van heraanleg** met de aanlegwijze van het terrein, de achteruitbouwstroken, de omheiningen en eventuele mandelige zijgevels,

d) in voorkomend geval, de doorsneden waarop het huidige **reliëf** van het terrein en het voorziene profiel wordt afgebeeld, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen;

4° De **syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

5° Een **fotoreportage van de binnenkant**, die als **historische archivering** kan dienen, **wanneer de aanvraag de verwijdering inhoudt van opmerkelijke binnendecoratie**, zoals lijstwerk, schoorstenen, marmer, lambrisering, parket, mozaïek, glas-inloodramen, **in twee exemplaren**;

6° Het **statistisch NIS formulier**, model I of model II, voorzien door het koninklijk besluit van 3 december 1962 dat een maandelijks statistiek oplegt van de bouwvergunningen alsook van de aangevatte en voltooide bouwwerken gedurende die maand, **in drie exemplaren**;

### **Afdeling 3: Wijziging van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed en/of wijziging van het aantal woningen**

**Art. 28.** Deze afdeling is van toepassing op de vergunningsaanvragen met betrekking tot de volgende handelingen: **de wijziging van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed en/of wijziging van het aantal woningen binnen een bestaand bouwwerk, dit alles zonder werken onderworpen aan stedenbouwkundige vergunning.**

⇒ *Integratie van de artikelen 98, 12° van het BWRO (SV voor het wijzigen van het aantal woningen) in de samenstelling van het*

*dossier voor de aanvraag.*

**Art. 29.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1, du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation de type C** ;

3° Le **plan de réalisation** comprenant :

a) une vue en plan cotée de tous les niveaux concernés par la modification de la destination/utilisation de l'immeuble ou par la modification du nombre de logements,

En cas de création de logement, le plan précise, pour chaque local habitable, la superficie de plancher nette, la superficie éclairante nette et la hauteur sous plafond,

b) le cas échéant, pour la bonne compréhension de la demande, une vue en plan schématique des autres étages de l'immeuble, indiquant leur destination/utilisation,

c) le système d'évacuation des fumées et de ventilation ainsi que, sauf lorsque le projet ne prévoit pas leur modification, les réseaux d'évacuation des eaux usées, toute information utile en matière de raccordement à l'égout et aux réseaux de distribution d'eau potable, gaz, électricité ou autre réseau souterrain et tout dispositif technique quelconque pouvant constituer une nuisance pour le voisinage,

d) le cas échéant, les dispositions projetées en matière de sécurité et de salubrité ainsi que celles destinées à assurer la tranquillité du voisinage ;

4° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

5° Le **formulaire statistique INS**, modèle I ou modèle II, prévu par l'arrêté royal du 3 décembre 1962 prescrivant une statistique mensuelle des permis de bâtir ainsi que des bâtiments commencés et des bâtiments achevés pendant le mois, en trois exemplaires.

#### **Section 4 : Placement de dispositif de publicité et/ou d'enseigne ou de publicité associée à l'enseigne**

**Art. 30.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux suivants : le placement de dispositif(s) de publicité et/ou le placement d'enseigne(s) ou de publicité(s) associée(s) à l'enseigne.

#### **Sous-section 1<sup>re</sup> - Placement de dispositif de publicité**

**Art. 31.** La présente sous-section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant le placement de dispositif(s) de publicité.

**Art. 32.** Le dossier de demande relatif à ce type

**Art. 29.** Het aanvraagdossier met betrekking tot dit type handelingen bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan type C**;

3° Het **uitvoeringsplan** met:

a) een plattegrond met de ingeschreven maten van alle verdiepingen waarop de wijziging van bestemming/gebruik van het gebouw of de wijziging van het aantal woningen betrekking hebben,

Bij creatie van woningen geeft het plan voor ieder bewoonbaar lokaal nauwkeurig de netto vloeroppervlakte, de netto lichtdoorlatende oppervlakte en de hoogte onder plafond weer,

b) in voorkomend geval, voor het duidelijke begrip van de aanvraag, een schematische plattegrond van de andere verdiepingen van het gebouw, met vermelding van hun bestemming/gebruik,

c) de rookafvoer- en ventilatiekanalen alsook, behalve wanneer het project geen wijziging ervan voorziet, de afvoerbuizen voor het afvalwater, elke nuttige inlichting inzake de aansluiting op de riolering en op de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit of andere ondergrondse voorzieningen en alle technische systemen die voor de omgeving hinderlijk kunnen zijn,

d) in voorkomend geval de voorziene inrichtingen inzake veiligheid en gezondheid alsook deze om de rust in de buurt te vrijwaren;

4° De **syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

5° Het **statistisch NIS formulier**, model I of model II, voorzien door het koninklijk besluit van 3 december 1962 dat een maandelijks statistiek oplegt van de bouwvergunningen alsook van de aangevatte en voltooide bouwwerken gedurende die maand, in drie exemplaren.

#### **Afdeling 4: Plaatsing van een reclame-inrichting en/of een uithangbord of van reclame verwijzende naar het uithangbord**

**Art. 30.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning betreffende de volgende handelingen en werken: de plaatsing van reclame-inrichting en/of uithangbord(en) of reclame verwijzende naar uithangbord(en).

#### **Onderafdeling 1. - Plaatsing van een reclame-inrichting**

**Art. 31.** Deze onderafdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de plaatsing van (een) reclame-inrichting(en).

**Art. 32.** Het aanvraagdossier betreffende dit type van



d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation de type C**, comprenant en outre, dans un rayon de 50 mètres au moins, le parcellaire, le numéro de police et l'implantation des constructions, le mobilier urbain, ainsi que tous les dispositifs de publicité existants ;

3° Les **plans de réalisation**, mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage.

Ces plans comprennent, au moins, une vue en élévation et une coupe, figurant avec précision la forme, le graphisme, les dimensions, les matériaux et les couleurs.

Ils font apparaître la technique d'annonce, les systèmes de fixation et, le cas échéant, d'éclairage ;

4° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

5° Outre les photos significatives visées à l'article 5, 4° un **montage photos** en couleur, permettant de visualiser le dispositif de publicité sur le bien et d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, en quatre exemplaires ;

6° Lorsqu'il s'agit de publicité sur clôtures de chantier, toute pièce justifiant l'existence du chantier ainsi que sa nature et sa durée, en deux exemplaires ;

⇒ *Le contenu du dossier a été adapté pour permettre et faciliter un meilleur contrôle de la bonne application du RRU.*

7° Lorsqu'il s'agit d'une publicité sur bâche de chantier et/ou vinyle publicitaire ou assimilé, le **visuel** de la publicité ainsi que toute pièce justifiant l'existence du **chantier** ainsi que sa nature et sa durée, en quatre exemplaires.

⇒ *Idem.*

**Art. 33.** La note explicative visée à l'article 5, 2° précise également le concept de l'installation.

**Sous-section 2. - Placement d'enseigne ou de publicité associée à l'enseigne**

**Art. 34.** La présente sous-section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant le placement d'enseigne(s) ou de publicité(s) associée(s) à l'enseigne.

**Art. 35.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1, du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Les **plans de réalisation**, mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage.

Ces plans comprennent, au moins, une vue en élévation et une coupe, figurant avec précision la forme, le graphisme, les dimensions, les cotations

handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan type C**, dat bovendien, in een straal van minstens 50 meter, de perceelsgrenzen, het huisnummer en de inplanting van de bouwwerken, het stadsmeubilair, alsook alle bestaande reclame-inrichtingen bevat;

3° De **uitvoeringsplannen**, ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert.

Deze plannen bevatten tenminste een opstand en een doorsnede die de vorm, de grafische voorstelling, de afmetingen, de materialen en kleuren weergeven.

Dit document vermeldt de bekendmakingstechniek, de bevestigingssystemen en, in voorkomend geval, de verlichtingssystemen;

4° De **synthesepannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

5° Naast de relevante foto's bedoeld in artikel 5, 4° een **fotomontage** in kleur, die toelaat om de reclame-inrichting op het goed te visualiseren en om de integratie van het project in de nabije omgeving, zowel openbaar als privé, te evalueren, in vier exemplaren;

6° Wanneer het reclame op werfomheiningen betreft, ieder verantwoordingsstuk voor het bestaan van de werf alsook de aard en de duur ervan, in twee exemplaren;

⇒ *De inhoud van het dossier werd aangepast om een gemakkelijkere en betere controle van de toepassing van de GSV toe te laten.*

7° Wanneer het een reclame op werfdekzeilen en/of reclame op vinyl of hiermee gelijkgesteld betreft, een afbeelding van de reclame alsook ieder verantwoordingsstuk voor het bestaan van de werf alsook de aard en de duur ervan, in vier exemplaren.

⇒ *Idem.*

**Art. 33.** In de verklarende nota bedoeld in artikel 5, 2° dient het concept van de installatie te worden gepreciseerd.

**Onderafdeling 2. - Plaatsing van een uithangbord of van reclame verwijzende naar het uithangbord**

**Art. 34.** Deze onderafdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de plaatsing van (een) uithangbord(en) of van reclame verwijzende naar het uithangbord.

**Art. 35.** Het aanvraagdossier betreffende dit type van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° De **uitvoeringsplannen**, ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert.

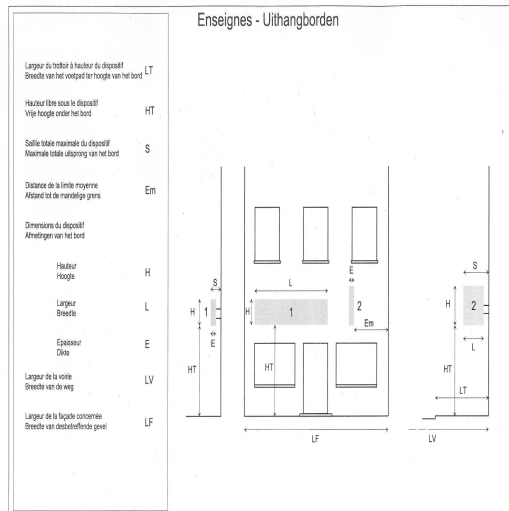
Deze plannen bevatten tenminste een opstand en een doorsnede die de vorm, de grafische voorstelling, de afmetingen, de maatinschrijvingen nodig voor de

nécessaires pour son placement, les matériaux et les couleurs.

Ils font apparaître la technique d'annonce, les systèmes de fixation et, le cas échéant, d'éclairage.

Ils font également apparaître l'ensemble des dimensions schématisées dans l'annexe 3, du présent arrêté ;

- ⇒ Cfr nouvelle annexe 3.
- ⇒ = un document informatif qui fixe une série minimale de données à fournir par le demandeur.
- ⇒ Le cadre sur les enseignes de l'ancien formulaire de demande a été supprimé au profit de cette annexe 3, qui contient tous les éléments facilitant le contrôle de la bonne application du RRU.

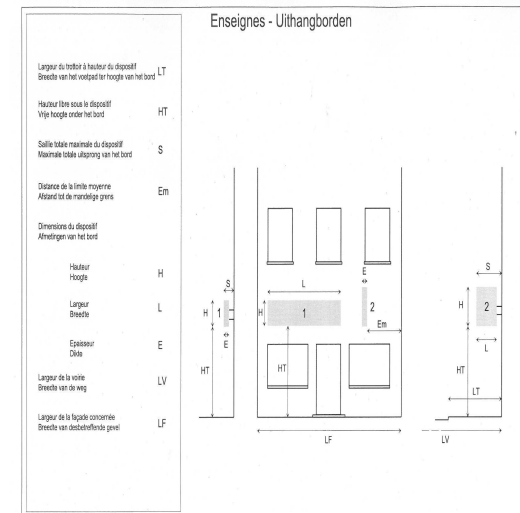


plaatsing, de materialen en kleuren weergeven.

De documenten vermelden de bekendmakingstechniek, de bevestigingssystemen en in voorkomend geval de verlichtingssystemen.

Ze vermelden tevens het geheel van de geschematiseerde afmetingen in bijlage 3, van dit besluit;

- ⇒ Cfr nieuwe bijlage 3.
- ⇒ = een informatief document dat een aantal minimale gegevens vastlegt die de aanvrager moet bezorgen.
- ⇒ Het kader betreffende de uithangborden van het oude formulier werd geschrapt ten voordele van deze bijlage 3 die alle elementen bevat die de controle van een correcte toepassing van de GSV vergemakkelijkt.



3° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

4° Outre les photos significatives visées à l'article 5, 3° un **montage photos**, en couleur, permettant de visualiser l'enseigne ou le dispositif de publicité associé à l'enseigne sur le bien et d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, en quatre exemplaires ;

**Art. 36.** La note explicative visée à l'article 5, 2° précise également le concept de l'installation.

### Section 5 : Modification de la destination et/ou de l'utilisation d'un bien non bâti

**Art. 37.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes de modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien non bâti ou d'une partie non bâtie d'un bien bâti.

- ⇒ *Pas de changement majeur.*

**Art. 38.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

3° De **syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

4° Naast de relevante foto's bedoeld in artikel 5, 3° een fotomontage in kleur, die toelaat om het uithangbord of de reclame-inrichting verbonden aan het uithangbord te visualiseren op het goed en om de integratie van het project in de nabije omgeving, zowel openbaar als privé, te evalueren, in vier exemplaren;

**Art. 36.** De verklarende nota bedoeld in artikel 5, 2° preciseert tevens het concept van de installatie.

### Afdeling 5: Wijziging van de bestemming en/of het gebruik van een onbebouwd goed

**Art. 37.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de wijzigingshandelingen van de bestemming of van het gebruik van een onbebouwd goed of van een niet bebouwd gedeelte van een bebouwd goed.

- ⇒ *Geen grote veranderingen.*

**Art. 38.** Het aanvraagdossier betreffende dit type van handelingen bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

**1° Le plan de localisation ;**

**2° Le plan d'implantation de type B**, en précisant la destination/utilisation existante et projetée ;

**3° Les plans de synthèse**, lorsque le plan d'implantation dépasse le format DIN A3.

**Section 6 : Utilisation d'un terrain pour le dépôt, pour le stationnement de véhicules et pour le placement d'installations mobiles**

**Art. 39.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes visant à utiliser habituellement un terrain pour :

**1° le dépôt** d'un ou plusieurs véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets ;

**2° le stationnement de véhicules**, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires ;

**3° le placement d'une ou de plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation**, telles que roulottes, caravanes, véhicules désaffectés, tentes.

⇒ *Pas de changement majeur.*

⇒ *Correspondance avec les actes et travaux soumis à PU par l'article 98, 10° du CoBAT.*

**Art. 40.** Le dossier de demande relatif à l'un de ces types d'actes comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

**1° Le plan de localisation ;**

**2° Le plan d'implantation de type B**, comprenant en outre :

a) l'implantation des matériaux, véhicules ou installations mobiles à placer,

b) les réseaux de distribution d'eau, de gaz, d'électricité et d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants,

c) l'indication des plantations et autres dispositifs prévus pour masquer le dépôt ;

**3° Les plans de synthèse**, lorsque le plan d'implantation dépasse le format DIN A3.

**Art. 41.** La **note explicative** visée à l'article 5, 2° précise également, lorsqu'il s'agit du placement d'une ou de plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, telles que roulottes, caravanes, véhicules désaffectés, tentes, les installations prévues, leur nombre et la fréquence d'utilisation du terrain.

**Section 7 : Abattage d'arbre à haute tige (situé hors voirie)**

**Art. 42.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux d'abattage d'un ou de plusieurs arbres à haute

**1° Het liggingsplan;**

**2° Het inplantingsplan type B**, met precisering van de/het bestaande en voorziene bestemming/gebruik;

**3° De syntheseplannen**, wanneer het inplantingsplan het DIN A3-formaat overschrijdt.

**Afdeling 6: Gebruik van een terrein voor opslag, voor het parkeren van voertuigen en voor de plaatsing van verplaatsbare inrichtingen**

**Art. 39.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de handelingen die gewoonlijk een terrein beogen te gebruiken voor:

**1° het opslaan** van één of meer gebruikte voertuigen, van schroot, van materialen of afval;

**2° het parkeren van voertuigen**, wagens of aanhangwagens voor reclamadoeleinden inbegrepen;

**3° het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt**, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten.

⇒ *Geen grote veranderingen.*

⇒ *Overeenkomst met de handelingen en werken onderworpen aan SV volgens het artikel 98, 10° van het BWRO.*

**Art. 40.** Het aanvraagdossier betreffende één van deze types van handelingen bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

**1° Het liggingsplan;**

**2° Het inplantingsplan type B**, met bovendien:

a) de inplanting van de te plaatsen materialen, voertuigen of verplaatsbare installaties,

b) de distributienetwerken van water, gas, elektriciteit en afvoerbuizen voor afvalwater, alsook brandkranen,

c) de weergave van de aanplantingen en andere inrichtingen om de opslagplaats te verbergen;

**3° De syntheseplannen**, wanneer het inplantingsplan het DIN A3-formaat overschrijdt.

**Art. 41.** De **verklarende nota** bedoeld in artikel 5, 2° preciseert tevens, wanneer het de plaatsing betreft van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten, de voorziene inrichtingen, hun aantal en de gebruiksfrequentie van het terrein.

**Afdeling 7 : Vellen van een hoogstammige boom (gelegen buiten de weg)**

**Art. 42.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de handelingen en werken voor het

tige, situés hors voirie.

- ⇒ *Les abattages d'arbres sont appréhendés de 3 manières différentes :*
1. *Les abattages hors voirie : application du présent chapitre.*
  2. *Les abattages d'arbres situés en voirie : application de la section 9 relative aux « travaux d'infrastructure et d'aménagement urbain ».*
  3. *Les abattages d'arbres faisant partie d'un projet global « d'aménagement d'un espace vert » soumis à PU : application de la section 8.*

On entend par « arbre à haute tige » un arbre dont le tronc mesuré au moins 40 centimètres de circonférence à 1,50 mètre de hauteur, et qui atteint au moins 4,00 mètres de hauteur.

**Art. 43.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation** dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100 faisant figurer les éléments pertinents permettant d'évaluer le projet dans l'environnement proche, tant public que privé:

*I. pour le bien concerné et les biens contigus/à proximité :*

1. l'orientation et l'échelle,
2. le tracé des voiries avec indication de leur dénomination, figurant, le cas échéant, les arbres et autres plantations,
3. le parcellaire, le numéro de police, l'implantation des constructions, l'indication du volume des constructions (nombre de niveaux hors sol),

*II. pour le bien concerné :*

1. le numéro de la parcelle cadastrale, les limites cotées du terrain, l'implantation cotée des constructions,
2. les clôtures et l'aménagement des cours et jardins et des zones de recul,
3. l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux utilisés,
4. l'emplacement des arbres à haute tige, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter et en précisant leur essence, la projection au sol de leur couronne, et la circonférence de leur tronc mesurée à 1,50m de hauteur,
5. les mesures de réaménagement et/ou de replantation prévues ;

3° Les **plans de synthèse**, lorsque le plan d'implantation dépasse le format DIN A3.

**Art. 44.** La **note explicative** visée à l'article 5, 2° précise également le nombre d'arbres à abattre, leur

vellen van één of meerdere hoogstammige bomen, gelegen buiten de weg.

- ⇒ *Het vellen van bomen wordt op drie verschillende manieren benaderd:*
1. *Vellen van bomen gelegen buiten de weg: toepassing van dit hoofdstuk.*
  2. *Vellen van bomen gelegen op de weg valt onder de toepassing van de afdeling 9 betreffende de « infrastructuur- en stedelijke inrichtingswerken ».*
  3. *Het vellen van bomen die deel uitmaken van een globaal project voor de « inrichting van een groene ruimte » onderworpen aan SV: toepassing van de afdeling 8.*

Onder « **hoogstammige boom** » wordt een boom begrepen waarvan de stam minstens 40 centimeter omtrek op 1,50 meter hoogte heeft en die minstens 4,00 meter hoog is.

**Art. 43.** Het aanvraagdossier betreffende dit type van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan** opgemaakt op schaal 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de relevante elementen die de beoordeling mogelijk maken van het project in zijn privé- en openbare nabije omgeving:

*I. voor het betrokken goed en de aangrenzende/nabijgelegen goederen:*

1. de noordpijl en de schaal,
2. het tracé van de wegen met vermelding van hun benaming en, in voorkomend geval, met vermelding van de bomen en andere aanplantingen,
3. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en de aanduiding van het volume van de bouwwerken (aantal bovengrondse verdiepingen),

*II. voor het betrokken goed:*

1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het terrein met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten van de bouwwerken,
2. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken,
3. de plaats van de parkeerplaatsen, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen,
4. de plaats van de hoogstammige bomen waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen te behouden, te vellen en aan te planten bomen en de aanduiding van hun soort, de projectie op de grond van hun kroon en de omtrek van hun stam gemeten op 1,50m hoogte,
5. de voorziene heraanleg- en/of herbepantingsmaatregelen;

3° De **syntheseplannen**, wanneer het inplantingsplan het DIN A3-formaat overschrijdt.

**Art. 44.** De **verklarende nota** bedoeld in artikel 5, 2° preciseert tevens het aantal te vellen bomen, hun soort,

essence, leur circonférence à 1,50 mètres du sol, leur âge supposé, les mesures de réaménagement et la période envisagée de l'abattage.

**Section 8 : Aménagement d'un espace vert soumis à permis d'urbanisme, modification du relief du sol, déboisement et/ou défrichement**

**Art. 45.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux suivants :

- 1° Aménager un espace vert soumis à permis d'urbanisme;
- 2° Modifier sensiblement le relief du sol ;
- 3° Déboiser ;
- 4° Défricher ou modifier la végétation de toute zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire.
  - ⇒ *L'« aménagement d'un espace vert soumis à PU » = nouveauté.*
  - ⇒ *Avant, on se référerait plus ou moins à la composition de dossier des travaux d'infrastructure, peu adaptée. Désormais, on prend en compte « à part entière » ce type de projets.*

**Art. 46.** Lorsque les actes et travaux concernent plusieurs types de travaux visés aux points 1° à 4° de l'article 45, les dispositions y relatives se cumulent.

**Art. 47.** Le dossier de demande relatif à l'un de ces types d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

- ⇒ *Spécification complémentaire du contenu en fonction des cas de figure.*

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation de type A** pour les actes et travaux relatifs à l'article 45, 1° et le **plan d'implantation de type B** pour les actes et travaux relatifs à l'article 45, 2°, 3°, 4°.

Le plan d'implantation (A ou B) comprend en outre :

- a) dans le cas de l'aménagement d'un espace vert, le tracé des chemins avec indication de leur dénomination, largeur, pentes et matériaux ainsi que les arbres et autres plantations,
- b) dans le cas d'une modification sensible du relief du sol, les délimitations cotées de la zone modifiée, ainsi que les hauteurs et volumes concernés,
- c) dans le cas d'un déboisement, d'un défrichage ou de la modification de la végétation de toute zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire, la délimitation des zones de végétation, en distinguant celles à maintenir, à déboiser, à défricher ou à modifier et en précisant leurs superficies respectives et le type de végétation présente (composition

hun omtrek op 1,50 meter van de grond, hun veronderstelde leeftijd, de heraanlegmaatregelen en de beoogde periode voor het vellen.

**Afdeling 8 : Inrichting van een groene ruimte onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning, wijziging van het bodemreliëf, ontbossing en/of ontginning**

**Art. 45.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de volgende handelingen en werken:

- 1° Een aan een stedenbouwkundige vergunning onderworpen groene ruimte inrichten;
- 2° Het reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen;
- 3° Ontbossen;
- 4° Ontginnen of de vegetatie wijzigen van elk gebied waarvan de bescherming door de Regering nodig wordt geacht.
  - ⇒ *De "inrichting van een groene ruimte onderworpen aan SV" = nieuw.*
  - ⇒ *Vroeger refereerde men min of meer naar de weinig aangepaste dossiersamenstelling voor infrastructuur werken. Vanaf nu wordt "volwaardig" rekening gehouden met dit type projecten.*

**Art. 46.** Wanneer de handelingen en werken meerdere types van werken betreffen bedoeld in punten 1° tot 4° van artikel 45, worden de bepalingen die hierop betrekking hebben samengevoegd.

**Art. 47.** Het aanvraagdossier met betrekking tot één van deze types van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

- ⇒ *Bijkomende specificatie van de inhoud naar gelang van het geval.*

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan type A** voor de handelingen en werken met betrekking tot artikel 45, 1° en het **inplantingsplan type B** voor de handelingen en werken met betrekking tot artikel 45, 2°, 3°, 4°.

Het inplantingsplan (A of B) bevat bovendien:

- a) in het geval van een inrichting van een groene ruimte, het tracé van de wegen met aanduiding van hun benaming, breedte, hellingen en materialen alsook de bomen en andere aanplantingen,
- b) in het geval van een aanzienlijke wijziging van het bodemreliëf, de grenzen van de gewijzigde zone met ingeschreven maten, alsook de desbetreffende hoogten en volumes,
- c) in het geval van een ontbossing, van een ontginning of van de wijziging van de vegetatie van elk gebied waarvan de bescherming door de Regering nodig wordt geacht, de afbakening van de vegetatiezones, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de te



floristique, âge et dimensions) ;

3° Pour l'aménagement d'un espace vert, les plans de détails figurant les éléments spécifiques, tels que le mobilier urbain, l'éclairage, les plaines de jeux, les sentiers, les terrasses, les clôtures, les plantations ;

4° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans dépassent le format DIN A3.

**Art. 48.** La **note explicative** visée à l'article 5, 2° précise également :

a) lorsqu'il s'agit de travaux de modification sensible du relief du sol, les buts poursuivis, la nature des terres à enlever, le cas échéant, la nature et l'origine des terres à amener, la situation de la nappe aquifère ainsi que les dispositions prises en ce qui concerne la protection des constructions et des plantations voisines,

b) lorsqu'il s'agit de travaux de déboisement, l'âge du peuplement, le but du déboisement et le projet de réaménagement du bien après le déboisement ainsi que la situation de la nappe aquifère et les conséquences du déboisement projeté sur le régime hydrologique lorsqu'il s'agit de déboisement important,

c) lorsqu'il s'agit de travaux de défrichage ou de modifications de la végétation dans toute zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire, la nature de la végétation, les motifs des travaux et le projet de réaménagement du bien après les travaux ainsi que la nappe aquifère et les conséquences du défrichage ou de la modification de la végétation projetés sur le régime hydrologique lorsque ces actes sont importants,

d) lorsque la demande comporte des travaux d'abattage d'arbre(s) à haute tige, le nombre d'arbres à abattre, leur essence, leur circonférence à 1,50 mètres du sol, leur âge supposé et les mesures de réaménagement.

#### **Section 9 : Travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain soumis à permis d'urbanisme**

**Art. 49.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux suivants :

1° les actes et travaux d'infrastructure soumis à permis d'urbanisme, tels que la création, la modification, ou la suppression de voiries, ponts, tunnels, parkings en surface sur le domaine public, voies ferrées, métro, ouvrages hydrauliques, égouts, canaux, ports, installations antibruit, les conduites et installations de transport d'énergie et de matières premières ;

2° les actes et travaux d'aménagement urbain soumis à permis d'urbanisme, tels que l'abattage d'arbres en voirie, l'éclairage public, le mobilier urbain, les œuvres d'art, les installations techniques.

behouden, te ontbossen, te ontginnen of te wijzigen zones en hun respectieve oppervlakten en het type van aanwezige vegetatie nauwkeurig wordt weergegeven (begroeiing, leeftijd en afmetingen);

3° Voor de inrichting van een groene ruimte, de detailplannen die de specifieke elementen bevatten, zoals het stadsmeubilair, de verlichting, de speelpleinen, de voetpaden, de terrassen, de omheiningen, de aanplantingen;

4° De **syntheseplannen**, wanneer de plannen het DIN A3-formaat overschrijden.

**Art. 48.** De **verklarende nota** bedoeld in artikel 5, 2° preciseert tevens:

a) wanneer het aanzienlijke wijzigingswerken van het bodemreliëf betreft, de beoogde doelen, de aard van de te verwijderen grond en, naargelang het geval, de aard en de herkomst van de aan te voeren grond, de ligging van de grondwaterspiegel, alsmede de genomen maatregelen voor de beveiliging van de omliggende bouwwerken en beplanting,

b) wanneer het ontbossingswerken betreft, de ouderdom van de houtopstand, het doel van de ontbossing en het project van heraanleg van het goed na de ontbossing alsook de ligging van de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontbossing op de waterhuishouding wanneer het een omvangrijke ontbossing betreft,

c) in geval van ontginningswerken of werken tot wijziging van de vegetatie van elk gebied waarvan de bescherming noodzakelijk wordt geacht door de Regering, de aard van de vegetatie, het doel van de werken en de geplande heraanleg na de werken alsook de ligging van de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontginning of van de geplande wijziging van de vegetatie op de waterhuishouding wanneer deze handelingen omvangrijk zijn,

d) wanneer de aanvraag het vellen van hoogstammige bomen betreft, het aantal te vellen bomen, hun soort, hun omtrek op 1,50 meter van de grond, hun veronderstelde leeftijd en de heraanlegmaatregelen.

#### **Afdeling 9: Infrastructuur- en/of stedelijke inrichtingswerken onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning**

**Art. 49.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de volgende handelingen en werken:

1° de aan een stedenbouwkundige vergunning onderworpen infrastructuurhandelingen en -werken, zoals het aanleggen, het wijzigen, of het afschaffen van wegen, bruggen, tunnels, bovengrondse parkeerplaatsen op het openbaar domein, spoorwegen, metro, hydraulische werken, rioleringen, kanalen, havens, geluidswerende inrichtingen en van de leidingen en installaties voor energie- en grondstoffenvervoer;

2° de aan een stedenbouwkundige vergunning onderworpen handelingen en werken van stedelijke inrichting, zoals het vellen van bomen op de openbare

⇒ *Ajout d'une nouvelle notion d'« aménagement urbain ».*

*Dans l'arrêté précédent, ces travaux n'étaient pas explicitement distingués des travaux d'infrastructure, qui visaient davantage les infrastructures techniques et lourdes (ponts, tunnels, ...).*

⇒ *Rappel :*

*- les abattages d'arbres hors voirie :*

*=> section particulière 7 propre aux abattages d'arbre hors voirie.*

*- les abattages d'arbres au sein d'un projet d'aménagement d'un espace vert :*

*=> section 8 relative aux travaux d'aménagement d'un espace vert soumis à PU.*

**Art. 50.** La **note explicative** visée à l'article 5, 2° précise également :

- a) la description de l'infrastructure considérée tant sur le plan physique que sur le plan fonctionnel,
- b) les objectifs de la demande en fonction de l'évolution de la situation existante,
- c) la description du projet et ses effets sur la situation existante.

**Art. 51.** Le dossier de demande relatif à l'un de ces types d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1 du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

**1°** Le **plan de localisation** figurant notamment l'orientation, la dénomination des voiries contiguës et leur statut administratif, les sens de circulation ainsi que le tracé des travaux projetés ;

**2°** Le **plan d'implantation de type B** à une échelle de 1/1000, 1/500, 1/200 ou 1/100 figurant notamment les réseaux de distribution d'eau, de gaz, d'électricité, et d'évacuation des eaux usées, de câbles télécom/data avec indication de leur profondeur, et les hydrants ;

⇒ *Nouveauté importante : indication obligatoire des impétrants.*

⇒ *Ceci afin prendre en compte, le plus en amont possible, toutes les contraintes techniques du site.*

**3°** Les **plans de réalisation** comprenant :

- a) une **vue en plan** à une échelle de 1/500 ou de 1/200, complétée par les carrefours à une échelle de 1/200, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde à l'environnement immédiat et plus largement s'intègre au voisinage, et indiquant tant pour la situation existante que pour le projet :
  1. le relief par courbes de niveaux,
  2. la destination prévue pour chaque partie de l'infrastructure,
  3. les différents matériaux,
  4. l'emplacement des plantations en distinguant celles à maintenir, celles à

weg, openbare verlichting, stadsmeubilair, kunstwerken, technische installaties.

⇒ *Toevoeging van een nieuw begrip « stedelijke inrichting ».*

*In het vorige besluit werd er geen expliciet onderscheid gemaakt tussen deze werken en de infrastructuurwerken, die meer verwezen naar de technische en zware infrastructuren (bruggen, tunnels, ...).*

⇒ *Herinnering :*

*- Het vellen van bomen buiten de weg*

*=> bijzondere afdeling 7 speciaal voor het vellen van bomen gelegen buiten de weg.*

*- Het vellen van bomen deel uitmakend van een project voor de inrichting van een groene ruimte:*

*=> afdeling 8 betreffende de inrichtingswerken voor een groene ruimte onderworpen aan SV.*

**Art. 50.** De **verklarende nota** bedoeld in artikel 5, 2° preciseert tevens:

- a) de beschrijving van de beoogde infrastructuur zowel op het fysisch vlak als op het vlak van de werking,
- b) de doelstellingen van de aanvraag in functie van de evolutie van de bestaande toestand,
- c) de beschrijving van het project en de invloed op de bestaande toestand.

**Art. 51.** Het aanvraagdossier met betrekking tot één van deze types van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

**1°** Het **liggingsplan** met aanduiding van onder meer de noordpijl, de benaming en het administratief statuut van de aangrenzende wegen, de rijrichtingen en het tracé van de geplande werken;

**2°** Het **inplantingsplan type B** op schaal 1/1000, 1/500, 1/200 of 1/100 waarop met name de leidingnetten voor drinkwater, gas, elektriciteit en de afvoerbuizen voor afvalwater, alsook telecom- en datakabels worden aangeduid, met vermelding van hun diepte, en de hydranten;

⇒ *Nieuw : verplicht aanduiding van de concessiehouders.*

⇒ *Voorname om zoveel mogelijk op voorhand rekening te houden met al de technische gegevens van de site.*

**3°** De **uitvoeringsplannen** bevatten:

- a) een **plattegrond** op schaal 1/500 of 1/200, aangevuld met de kruispunten op schaal 1/200, waarbij de nadruk gelegd wordt op de wijze waarop het project bij de nabije omgeving past en zich meer algemeen in de buurt integreert, met aanduiding, zowel voor de bestaande toestand als voor het project, van:
  1. het reliëf door hoogtelijnen,
  2. de voorziene bestemming voor elk deel van de infrastructuur,
  3. de verschillende materialen,
  4. de plaats van te behouden, te planten en te vellen beplantingen met vermelding van de

planter et celles à abattre, en précisant l'essence de ces dernières,

5. les éléments de mobilier urbain, la signalisation lumineuse ou non, les dispositifs d'éclairage public et les marquages au sol,

b) les coupes longitudinales et transversales nécessaires à la bonne compréhension du projet à une échelle de 1/500, 1/200, 1/100 ou 1/50 ;

c) les pentés des différents éléments de l'infrastructure sont indiquées sur les documents visés au a) et au b). Le cas échéant, le relief est indiqué par courbes de niveaux ;

4° Les **plans de détails** techniques nécessaires à la bonne compréhension du projet ;

5° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3.

#### **Section 10 : Placement et/ou modification d'installations de télécommunication :**

⇒ *Nouvelle catégorie de composition de dossier.*

**Art. 52.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux de placement et/ou de modification d'installations de télécommunication, telles que les antennes et les installations et armoires techniques liées aux antennes, à l'exclusion des antennes paraboliques ou assimilées destinées à la réception d'émission de télévision et à usage privé.

⇒ *Cette section vise le placement d'antennes GSM, internet, etc. et leurs installations techniques.*

⇒ *Les antennes paraboliques, lorsqu'elles sont soumises à PU, suivent la composition de dossier de la section 1, 2 en tant que « placement d'installations fixes/travaux non structurels dispensés de l'intervention obligatoire d'un architecte ».*

**Art. 53.** Le dossier de demande relatif à ce type d'actes et travaux comprend les documents communs visés au chapitre II, section 1, du présent arrêté et les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation de type C**, faisant apparaître clairement, en couleur, toutes les installations existantes (en vert) et projetées (en rouge).

⇒ *Imposition de plans en couleur pour permettre une meilleure lisibilité.*

Lorsque l'installation est située en espace public, le plan d'implantation comprend, en outre, dans un rayon de 50 mètres, le parcellaire, le numéro de police et l'implantation des constructions

3° Les **plans de réalisation** font apparaître clairement, en couleur, toutes les installations existantes (en vert) et projetées (en rouge). Ils sont présentés, de préférence, au format DIN A3. Ils sont dressés à une échelle permettant d'assurer la

boomsoort wat deze laatste betreft,

5. de elementen van het stadsmeubilair, de al dan niet lichtgevend signalisatie, de inrichtingen voor de openbare verlichting en de grondmarkeringen,

b) de voor een goed begrip van het project noodzakelijke langs- en dwarsdoorsneden op schaal 1/500, 1/200, 1/100 of 1/50 ; ;

c) de hellingen van de verschillende elementen van de infrastructuur worden op de in a) en b) bedoelde documenten vermeld. In voorkomend geval wordt het reliëf met hoogtelijnen aangeduid;

4° De technische **detailplannen** die nodig zijn voor een goede begrip van het project;

5° De **syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden.

#### **Afdeling 10 : Plaatsing en/of wijziging van telecommunicatie-installaties:**

⇒ *Nieuwe categorie voor de samenstelling van dossiers.*

**Art. 52.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de handelingen en werken voor de plaatsing en/of wijziging van telecommunicatie-installaties, zoals antennes en technische installaties en kasten verbonden aan de antennes, met uitzondering van de schotelantennes of vergelijkbare antennes bestemd voor de ontvangst van televisie-uitzendingen en voor privé-gebruik.

⇒ *Deze afdeling doelt dus op de plaatsing van antennes voor GSM, internet, ... en hun technische installaties.*

⇒ *De schotelantennes, wanneer ze onderworpen zijn aan SV, volgen de dossiersamenstelling van de afdelingen 1 en 2 als « plaatsing van vaste inrichtingen/niet-structurele werken vrijgesteld van de verplichte medewerking van een architect ».*

**Art. 53.** Het aanvraagdossier betreffende dit type van handelingen en werken bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit en de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan type C**, waarop duidelijk, in kleur, alle bestaande (in groen) en voorziene installaties (in rood) worden weergegeven.

⇒ *Verplicht gebruik van een kleurenplan om een beter leesbaarheid mogelijk te maken.*

Wanneer de installatie gelegen is in de openbare ruimte bevat het inplantingsplan bovendien, in een straal van 50 meter, de perceelsgrenzen, het huisnummer, en de inplanting van de bouwwerken;

3° De **uitvoeringsplannen** geven duidelijk, in kleur, alle bestaande (in groen) en voorziene installaties (in rood) weer. Ze worden bij voorkeur voorgesteld op DIN A3-formaat. Ze worden op een schaal opgemaakt die de beste leesbaarheid van het project toelaat.

meilleure lisibilité du projet.

⇒ *Les échelles des coupes et des élévations ont été différenciées afin de permettre une échelle plus petite pour l'ensemble de la façade et une échelle plus grande pour le niveau concerné par la demande.*

Ils comprennent :

a) une vue en plan, à l'échelle 1/50, 1/100 ou 1/200, de tous les niveaux concernés, y compris les sous-sols, en indiquant leur destination précise, des toitures ainsi que des zones contiguës aux constructions projetées; ces plans indiquent la façon dont chacun des niveaux, les toitures et les aménagements au sol se présentent par rapport aux édifices attenants ou voisins, ainsi que les différents endroits de coupes transversales et longitudinales visées ci-après,

b) le cas échéant, les coupes globales transversales et longitudinales significatives, à l'échelle 1/50, 1/100, 1/200 ou 1/500, renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain que de celui de la voirie.

Elles doivent faire apparaître le profil mitoyen des bâtiments et celui des murs œillères des constructions voisines attenantes ainsi que les cotes des rehaussements et/ou prolongements des murs mitoyens.

Elles font également apparaître le niveau sous corniche et le niveau du faite du projet et des constructions voisines.

En cas de modification du relief du terrain naturel, les niveaux existants et projetés sont renseignés dans chaque coupe,

c) le cas échéant, les coupes transversales et longitudinales significatives, à l'échelle 1/50, 1/100 ou 1/200, détaillant les installations projetées et limitées aux niveaux concernés,

d) toutes les vues en élévation, à l'échelle 1/50, 1/100, 1/200 ou 1/500, figurant la nature et la couleur des matériaux apparents de chacune des installations projetées, les façades des biens concernés et, lorsque le projet porte sur une modification visible depuis l'espace public, au minimum le gabarit des façades principales des édifices bâtis voisins, attenants ou non. Ces documents font apparaître tout dispositif technique quelconque pouvant constituer une nuisance pour le voisinage,

e) lorsque les vues en élévation visées au point d) ci-dessus sont dressées à l'échelle de 1/500, les vues en plan partielles détaillant les installations projetées et leur insertion sur le bâtiment, à l'échelle 1/50, 1/100 ou 1/200 ;

4° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

5° Outre les photos significatives visées à l'article 5, 3° un **montage** photos en couleur faisant clairement apparaître l'insertion de l'installation projetée sur le bien concerné et dans son environnement et permettant la comparaison aisée avec les photos de la situation existante, en quatre exemplaire ;

⇒ *De schalen van de doorsneden en de opstanden werden verschillend gemaakt teneinde een kleinere schaal mogelijk te maken voor het geheel van de gevel en een grotere schaal voor het niveau betrokken bij de aanvraag.*

Ze bevatten:

a) een plattegrond op schaal 1/50, 1/100 of 1/200 van alle betrokken verdiepingen, de ondergrondse verdiepingen inbegrepen, met duidelijke vermelding van de bestemming ervan, van het dak alsook van de zones palend aan de voorziene bouwwerken; deze plannen geven weer hoe elke verdieping, de daken en de aanleg op de grond kaderen in de naastliggende of omliggende gebouwen en duiden de verschillende plaatsen aan van de hierna bedoeld dwars- en langsdoorsneden,

b) in voorkomend geval, de relevante dwars- en langsdoorsneden, op schaal 1/50, 1/100, 1/200 of 1/500, met vermelding van de verschillende hoogtematen zowel ten opzichte van het natuurlijke peil van het terrein als dat van de weg.

Ze dienen het mandelige profiel van de gebouwen en dat van de scheidingsmuren van de naastliggende gebouwen af te beelden alsook de maten van de verhogingen en/of verlengingen van de mandelige muren.

Ze dienen eveneens het hoogtepeil onder de kroonlijst en het hoogtepeil van de nokbalken van het project en de naastliggende bouwwerken af te beelden.

Bij wijziging van het reliëf van het natuurlijke terrein dienen de bestaande en voorziene hoogtepeilen op elke doorsnede te worden vermeld,

c) in voorkomend geval, de relevante dwars- en langsdoorsneden, op schaal 1/50, 1/100 of 1/200, waarbij de voorziene installaties beperkt tot de betrokken verdiepingen in detail worden weergegeven,

d) alle opstanden, op schaal 1/50, 1/100, 1/200 of 1/500, met duidelijke vermelding van de aard en de kleur van de zichtbare materialen van elk van de voorziene installaties, de gevels van de desbetreffende gebouwen en, als het project wijziging beoogt die zichtbaar is vanaf de openbare ruimte, minstens het ruimteprofiel van de hoofdgevels van de naastliggende al dan niet aanpalende gebouwen. In deze documenten worden alle technische inrichtingen weergegeven die hinder zou kunnen vormen voor de buurt,

e) wanneer de opstanden bedoeld in punt d) hierboven op schaal 1/500 worden opgemaakt, worden de gedeeltelijke plattegronden waarop de voorziene inrichtingen en hun inplanting in het gebouw in detail worden weergegeven, op schaal 1/50, 1/100 of 1/200 opgemaakt;

4° De **syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

5° Naast de relevante foto's bedoeld in artikel 5, 3° een **fotomontage** in kleur waarin duidelijk de integratie van de voorziene installatie op het desbetreffende goed en in zijn omgeving wordt weergegeven en die een gemakkelijke vergelijking toelaat met de foto's van de bestaande toestand, in vier

⇒ *Confirmation de la pratique actuelle.*

6° La **note explicative** visée à l'article 5, 2° comprend également un glossaire des principaux termes techniques utilisés dans la demande ;

#### **Section 11 : Placement ou modification d'installations temporaires événementielles et/ou liées à un chantier**

⇒ *Nouvelle rubrique.*

⇒ *Objectif : alléger la composition de ces dossiers qui, avant, devaient suivre la composition d'une nouvelle construction.*

**Art. 54.** La présente section s'applique aux demandes de permis d'urbanisme concernant les actes et travaux de placement ou de modification d'installations temporaires suivantes :

1° Les **installations temporaires à caractère social, culturel, récréatif ou événementiel, d'une durée inférieure ou égale à un an** ;

2° Les **installations temporaires nécessaires à l'exécution d'un chantier** ou nécessaires à la poursuite des activités qui ne peuvent plus être exercées sur un site en raison d'un chantier existant, pendant la durée du chantier et pour une durée maximale de six ans.

**Art. 55.** Le dossier de demande relatif à l'un de ces types d'actes et travaux comprend les plans suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Le **plan d'implantation de type C**, comprenant en outre, dans un rayon de 50 mètres, le parcellaire, le numéro de police et l'implantation des constructions et du mobilier urbain ;

3° Les **plans de réalisation** mettant en évidence la façon dont le projet s'intègre au voisinage et comprenant au moins une vue en élévation et une coupe figurant avec précision la forme, les dimensions, les matériaux et les couleurs ;

4° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3.

#### **CHAPITRE IV. – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES APPLICABLES AUX DEMANDES DE PERMIS CONCERNANT UN BIEN CLASSÉ OU INSCRIT SUR LA LISTE DE SAUVEGARDE OU EN COURS DE CLASSEMENT OU D'INSCRIPTION**

**Art. 56.** Le présent chapitre s'applique aux demandes de permis introduites en application de l'article 175, 4° du CoBAT qui concernent un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription.

⇒ = « *permis uniques* ».

exemplaren;

6° De **verklarende nota** bedoeld in artikel 5, 2° bevat tevens een glossarium van de voornaamste technische termen die in de aanvraag worden gebruikt;

#### **Afdeling 11: Plaatsing of wijziging van tijdelijke evenementeel installaties en/of verbonden aan een werf**

⇒ *Nieuwe rubriek.*

⇒ *Doelstelling: vereenvoudigen van de samenstelling van deze dossiers, die de samenstelling van een nieuwe constructie dienden te volgen.*

**Art. 54.** Deze afdeling is van toepassing op de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot de handelingen en werken voor de plaatsing of wijziging van volgende tijdelijke installaties:

1° De **tijdelijke installaties met sociaal, cultureel, recreatief of evenementeel, van een duur korter dan of gelijk aan één jaar**;

2° De **tijdelijke installaties die nodig zijn voor de uitvoering van werken** of nodig voor de voortzetting van activiteiten die niet meer kunnen worden uitgevoerd op een site wegens een bestaande werf, tijdens de duur van de werken en voor een maximale duur van zes jaar.

**Art. 55.** Het aanvraagdossier met betrekking tot één van deze types van handelingen en werken bevat de volgende plannen:

1° Het **liggingsplan**;

2° Het **inplantingsplan type C**, dat bovendien, in een straal van minstens 50 meter, de perceelsgrenzen, het huisnummer, en de inplanting van de bouwwerken en van het stadsmeubilair bevat;

3° De **uitvoeringsplannen** ter verduidelijking van de wijze waarop het project zich in de buurt integreert en die minstens een opstand en een doorsnede bevatten die de vorm, de afmetingen, de materialen en de kleuren nauwkeurig weergeven;

4° De **syntheseplannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden.

#### **HOOFDSTUK IV. – BIJZONDERE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP DE AANVRAGEN TOT VERGUNNINGEN BETREFFENDE EEN BESCHERMD OF OP DE BEWAARLIJST INGESCHREVEN GOED OF WAARVOOR DE INSCHRIJVINGS- OF BESCHERMINGSPROCEDURE GEOPEND IS**

**Art. 56.** Dit hoofdstuk is van toepassing op de vergunningsaanvragen ingediend met toepassing van artikel 175, 4° van het BWRO die betrekking hebben op een beschermd goed of op de bewaarlijst ingeschreven goed of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is.



⇒ Des documents « patrimoine » sont exigés pour ce type de dossier.

**Art. 57.** Le dossier de demande relatif à ces permis comprend les documents communs visés au chapitre II du présent arrêté et les documents spécifiques visés à l'article 58 60 du présent chapitre.

- ⇒ *Erreur matérielle au sein de l'arrêté : il s'agit de l'article 58 en non de l'article 60.*
- ⇒ *En cas de permis unique, application des dispositions communes et de cette présente section qui renvoie également aux dispositions particulières relatives aux différentes catégories de travaux.*

**Art. 58.** Le dossier de demande comprend les documents spécifiques suivants :

1° Le **plan de localisation** ;

2° Les **plans de réalisation** ;

3° Les **plans de synthèse**, lorsque les plans de réalisation dépassent le format DIN A3 ;

4° Les **documents visés au chapitre III** du présent arrêté, lorsque la demande porte sur des actes et travaux qui y sont visés.

- ⇒ *Lorsque les travaux concernent une des 11 catégories listées au chapitre III, les dispositions de la(des) section(s) concernée(s) s'appliquent.*
- ⇒ *Par contre, quand les travaux n'entrent pas dans une de ces 11 catégories : exigence des seuls documents listés dans cet article. => Concrètement, cela vise les travaux de « restauration pure ».*

Pour le cas spécifique d'actes et travaux non structurels visés à l'article 24 du présent arrêté, qui ne sont pas dispensés de l'intervention d'un architecte du seul fait que la demande concerne un bien classé, inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription, la composition du dossier de demande du chapitre III, section 1, sous-section 2 est d'application ;

- ⇒ *Exception : des travaux non structurels qui ne seraient pas dispensés d'architecte du seul fait qu'ils concernent un bien protégé (cfr arrêté de minime importance), peuvent bénéficier de la composition légère de la sous-section 2 « travaux non structurels dispensés d'architecte ».*

5° Les documents « patrimoine » suivants, pour les interventions portant sur les parties spécifiquement visées par la mesure de protection ou ayant une incidence sur celles-ci, et en fonction de leur pertinence :

a) une **note d'intentions** explicitant l'objet et les objectifs des interventions et définissant les principes et les options de restauration, et, le cas échéant un plan d'action et de phasage des interventions,

⇒ = "unieke vergunningen".

⇒ De documenten "erfgoed" zijn voor dit type dossiers noodzakelijk.

**Art. 57.** Het aanvraagdossier betreffende deze vergunningen bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II van dit besluit en de specifieke documenten bedoeld in artikel 58 60 van dit hoofdstuk.

- ⇒ *Materiële fout in het besluit : het gaat om het artikel 58 en niet het artikel 60.*
- ⇒ *In geval van een unieke vergunning, toepassing van de gemeenschappelijke bepalingen en van deze afdeling dat ook naar de bijzondere bepalingen betreffende de verschillende categorieën van werken verwijst.*

**Art. 58.** Het aanvraagdossier bevat de volgende specifieke documenten:

1° Het **liggingsplan**;

2° De **uitvoeringsplannen**;

3° De **synthesepannen**, wanneer de uitvoeringsplannen het DIN A3-formaat overschrijden;

4° De **documenten bedoeld in hoofdstuk III** van dit besluit, wanneer de aanvraag betrekking heeft op handelingen en werken die hierin vermeld worden.

- ⇒ *Indien de werken één van de 11 categorieën opgenoemd in het hoofdstuk III hierboven betreffen, zijn de bepalingen van de desbetreffende afdeling(en) van toepassing.*
- ⇒ *Daarentegen, wanneer de werken niet binnen de 11 categorieën passen : enkel de documenten van dit artikel zijn vereist. => Concreet: dit heeft betrekking op de « pure restauratiewerken ».*

Voor het specifieke geval van niet-structurele handelingen en werken bedoeld in artikel 24 van dit besluit, die niet zijn vrijgesteld van de medewerking een architect enkel en alleen doordat de aanvraag een beschermd goed betreft, ingeschreven op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, is de samenstelling van het aanvraagdossier van hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling 2 van toepassing;

- ⇒ *Uitzondering : de niet-structurele werken die niet vrijgesteld zouden zijn van een architect enkel door het feit dat het gaat om een beschermd goed (cfr. besluit van geringe omvang), kunnen genieten van de eenvoudigere samenstelling van de onderafdeling 2 "niet-structurele werken vrijgesteld van een architect".*

5° De volgende « **erfgoeddocumenten** » voor de ingrepen die de gedeelten die specifiek door de beschermingsmaatregel worden vermeld of die hierop een weerslag hebben, en in functie van hun relevantie:

a) een **intentienota** waarin het voorwerp en de doelstellingen van de ingrepen worden verduidelijkt en de restauratieprincipes en -opties worden gedefinieerd, en, in voorkomend geval, een actie- en faseringsplan van de ingrepen,

b) les **études préliminaires**, c'est-à-dire :

1. une **description** de l'état physique du bien et des désordres constatés. Le cas échéant, cette description est constituée par des relevés pertinents, des inventaires exhaustifs, des reportages et/ou des relevés photographiques,
2. une **analyse** historique, scientifique, technique et matérielle relative aux parties du bien concernées par les actes et travaux,
3. une **étude de la stabilité**, lorsque les actes et travaux sont susceptibles d'y porter atteinte,

c) lorsque l'échelle des plans de réalisation n'est pas assez précise, des **plans** comprenant :

1. un **relevé précis** des éléments architecturaux ou de végétation existants en cas de remplacement, démontage ou modification de ces éléments,
2. des **détails d'exécution** indiquant l'emprise et la localisation exacte de chaque catégorie de travaux ou d'interventions,

d) une **description** des travaux et des techniques prévues.

Chaque catégorie de travaux doit être localisée et reprise sous un numéro d'ordre distinct.

Au sein de chaque catégorie de travaux, chaque poste doit être localisé, repris sous un numéro d'ordre distinct et décrit avec la plus grande précision possible en ce qui concerne :

1. la **nature** des matériaux ou végétaux mis en œuvre,
2. les **techniques** utilisées,
3. les **quantités** de matériaux ou végétaux mises en œuvre. Les quantités à mettre en œuvre doivent être déterminées avec exactitude. Des quantités présumées pourront être indiquées seulement si leur détermination précise dépend de l'exécution préalable de travaux importants.

## **CHAPITRE V - DISPOSITIONS FINALES**

**Art. 59.** Le présent arrêté contient **3 annexes** :

1. **ANNEXE 1. : Demande de permis d'urbanisme,**
2. **ANNEXE 2. : Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) d'un bien de l'intention d'introduire une demande de permis d'urbanisme,**
3. **ANNEXE 3. : Dimensions schématisées des enseignes (=document informatif).**

**Art. 60.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis

b) de **voorstudies**, d.w.z. :

4. een **beschrijving** van de uiterlijke toestand van het goed en van de waargenomen ongeordendheden. In voorkomend geval wordt deze beschrijving gevormd door relevante overzichten, volledige inventarissen, fotoreportages en/of -overzichten,
5. een historische, wetenschappelijke, technische en materiële **analyse** met betrekking tot de gedeelten van het goed waarop de handelingen en werken betrekking hebben,
6. een **stabiliteitsstudie**, wanneer de handelingen en werken de stabiliteit kunnen aantasten,

c) wanneer de schaal van de uitvoeringsplannen niet nauwkeurig genoeg is, **plannen** met:

1. een **nauwkeurige staat** van de architecturale elementen of bestaande vegetatie bij vervanging, ontmanteling of wijziging van deze elementen,
2. **uitvoeringsdetails** die de precieze ligging en het volume van elke categorie werken of ingrepen weergeven,

d) een **beschrijving** van de werken en van de geplande technieken.

Elke categorie werken dient te worden gelokaliseerd en hernomen te worden onder een apart rangnummer.

Binnen iedere categorie van werken dient iedere post te worden gelokaliseerd, en hernomen worden onder een apart nummer en zo nauwkeurig mogelijk worden omschreven voor wat betreft:

1. de **aard** van de gebruikte materialen of vegetatie,
2. de **aangewende technieken**,
3. de **hoeveelheden** te gebruiken materiaal of vegetatie. De aan te wenden hoeveelheden moeten nauwkeurig bepaald worden. Vermoedelijke hoeveelheden kunnen slechts vermeld worden indien de nauwkeurige bepaling afhangt van de voorafgaande uitvoering van belangrijke werken.

## **HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN**

**Art. 59.** Dit besluit bevat **3 bijlagen**:

1. **BIJLAGE 1.: Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning,**
2. **BIJLAGE 2.: Bekendmaking aan de (mede-) eigenaar(s) van een goed van de intentie om een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen,**
3. **BIJLAGE 3.: Geschematiseerde afmetingen van de uithangborden (=informatief document).**

**Art. 60.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 januari 2002 dat de samenstelling bepaalt van het dossier van de aanvraag tot

d'urbanisme, modifié par l'arrêté du Gouvernement du 11 avril 2003, est abrogé.

**Art. 61.** Le présent arrêté est applicable à toute demande de permis d'urbanisme introduite à partir du jour de son entrée en vigueur.

**Art. 62.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit celui de sa publication au Moniteur belge.

**Art. 63.** Le Ministre qui a l'Aménagement du territoire, l'Urbanisme et les Monuments et Sites dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 2013.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement.

stedenbouwkundige vergunning, gewijzigd bij Regeringsbesluit van 11 april 2003, wordt opgeheven.

**Art. 61.** Dit besluit is toepasbaar op iedere aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingediend vanaf de dag van zijn inwerkingtreding.

**Art. 62.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. 63.** De Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Monumenten en Landschappen, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2013.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking.

Région de Bruxelles-Capitale

**ANNEXE 1.****DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME**

**Remarque préliminaire :** les cadres I à V et X, XI et XIV doivent toujours être remplis. Les cadres VI à IX et XII et XIII sont à remplir en fonction des caractéristiques de la demande.

**CADRE I** Identité du demandeur (signataire du cadre XIV)**Je soussigné(e)** **personne physique**

M/Mme - Prénom : ..... Nom : .....

Adresse : ..... n° : ..... bte : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....

E-mail : .....

 **personne morale**

Nom : ..... Forme juridique : .....

N° d'entreprise : ..... Service : .....

Adresse : ..... n° : ..... bte : .....

Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....

Prénom du représentant : ..... Nom du représentant : ..... en qualité : .....

Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....

E-mail : .....

**agissant en qualité de :** propriétaire copropriétaire titulaire d'un droit réel sur le bien locataire mandataire agissant au nom et pour le compte de : .....

..... (mandat à joindre à la demande)

 autre (à préciser) : .....**Personne à contacter** (si différente du demandeur mentionné ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :

M/Mme - Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....

E-mail : .....

**Adresse (en Belgique) à laquelle les administrations envoient le courrier dans le cadre de la demande** (si différente de celle du demandeur mentionnée ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :

M/Mme - Prénom : ..... Nom : .....

Adresse : ..... n° : ..... bte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

**NB :** lorsque la demande est introduite par plusieurs personnes (physiques ou morales), indiquer les coordonnées des autres demandeurs sur une fiche complémentaire (copie du cadre I).

CADRE II		Localisation du bien concerné par la demande => Plus précis et mise en page différente pour que les données puissent être récupérées directement, dans le futur formulaire électronique.						
Code postal	Commune	Adresse	N°		Bte	Cadastre		
			de...	à ...		Division	Section	N°

CADRE III	Objet de la demande (intitulé synthétique de la demande)
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

CADRE IV	Identification de la demande – Types d’actes et travaux (cocher le(s) type(s) de travaux concernés par la demande) => cumul ! ⇒ L’arrêté a été structuré de manière à ce que chaque objet corresponde à une composition de dossier spécifique.
	<input type="checkbox"/> 1. Construire, reconstruire, transformer et/ou placer une installation fixe <input type="checkbox"/> 1.1 avec l’intervention obligatoire d’un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 1 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 1.2. sans l’intervention obligatoire d’un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 2 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 2. Démolir sans reconstruire (cfr chap. II et chap. III, section 2 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 3. Modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien <u>bâti</u> (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 4. Modifier le nombre de logements dans une construction existante (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 5. Placer ..... (nombre) dispositif(s) de publicité (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 1 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 6. Placer ..... (nombre) enseigne(s) et/ou publicité(s) associée(s) à l'enseigne (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 2 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 7. Modifier la destination ou l'utilisation d'un bien <u>non bâti</u> (cfr chap. II et chap. III, section 5 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 8. Utiliser un terrain pour le dépôt, pour le stationnement de véhicules ou pour le placement d'installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation (cfr chap. II et chap. III, section 6 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 9. Abattre ..... (nombre) arbre(s) à haute tige (hors voirie) (cfr chap. II et chap. III, section 7 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 10. Aménager un espace vert et/ou modifier le relief du sol, déboiser ou encore défricher ou modifier la végétation d'une zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire (cfr chap. II et chap. III, section 8 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 11. Réaliser des travaux d’infrastructure et/ou d’aménagement urbain (cfr chap. II et chap. III, section 9 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 12. Placer ou modifier une installation de télécommunication (cfr chap. II et chap. III, section 10 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 13. Placer des installations temporaires événementielles ou liées à un chantier (cfr chap. II et chap. III, section 11 de l’arrêté) <input type="checkbox"/> 14. Réaliser des actes et travaux concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d’inscription (cfr chap. II et chap. IV de l’arrêté) (le cas échéant, cocher également le(s) type(s) d’actes et travaux visés aux points 1 à 13). <input type="checkbox"/> 15. Autre .....



CADRE V	<b>Particularité(s) de la demande</b> (cocher le(s) type(s) de procédure concernée par la demande) => <i>Nouveauté pour précision.</i>
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme à <b>durée limitée</b> .
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme avec étude ou rapport <b>d'incidences</b> , en urbanisme (annexe A ou B du CoBAT).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme pour un « <b>projet mixte</b> » (nécessitant simultanément un permis d'environnement de classe IA ou IB).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme <b>faisant suite à un certificat</b> d'urbanisme. Certificat délivré le : ..... réf communale : ..... réf régionale : .....
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme concernant un <b>bien classé ou inscrit</b> sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription. date de l'arrêté : .....
<input type="checkbox"/>	Demande de « <b>permis d'urbanisme modificatif</b> » (portant sur des parties non mises en œuvre d'un permis délivré et en cours de validité). permis initial délivré le : ..... réf communale : ..... réf régionale : ..... = <i>art. 102/1 CoBAT</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Modification d'une demande</b> de permis d'urbanisme en cours de procédure. = <i>art. 126/1, 164/1, 177/1, 191 CoBAT</i> réf communale : ..... réf régionale : ..... de la demande initiale.
<input type="checkbox"/>	<b>Demande ne présentant aucune des particularités précédentes.</b> = <i>C'est la demande de permis « normale ».</i>

CADRE VI	<b>Caractéristiques du projet</b> ( <i>remplir les cases pertinentes en fonction du projet</i> ) => <i>Il a été décidé de laisser une marge d'appréciation. Ex : en cas de transformation d'un appartement dans un immeuble à appartements, selon l'intérêt pour l'instruction de la demande, le formulaire indiquera soit toutes les données relatives à l'ensemble de l'immeuble, soit se limitera aux données relatives à l'appartement concerné.</i>		
	<i>NB : en cas de bâtiments multiples, remplir le tableau ci-dessous pour la globalité du projet et un tableau par bâtiment détaillant les données pertinentes.</i>		
<b><u>TERRAIN</u></b>			
Superficie du terrain (m <sup>2</sup> )	S	.....	
		<b>Existant</b>	<b>Projeté</b>
<b><u>CONSTRUCTION HORS-SOL</u></b>			
Total de la superficie de plancher de tous les niveaux hors-sol (totalement ou partiellement) (m <sup>2</sup> )	P	.....	.....
Rapport plancher hors-sol/superficie du terrain	P/S	.....	.....
Volume total de la construction hors-sol (m <sup>3</sup> )		.....	.....
<b><u>EMPRISE DE LA CONSTRUCTION</u></b>			
Superficie au sol, calculée en projection horizontale sur la(les) parcelle(s), occupée ou surplombée par des constructions hors-sol, déduction faite des auvents et marquises (m <sup>2</sup> )	E	.....	.....
Taux d'emprise	E/S	.....	.....
<b><u>SUPERFICIE IMPERMEABLE</u></b>			
Superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles que les voies d'accès, aires de stationnement, terrasses, constructions enterrées, ... (m <sup>2</sup> )	I	.....	.....
Taux d'imperméabilisation	I/S	.....	.....
<b><u>SUPERFICIE DE TOITURE VERTE OU VERDURISEE/VEGETALISEE</u></b> (m <sup>2</sup> ) ⇒ <i>Nouveauté pour permettre le contrôle de la bonne application du RRU (art13 du titre I).</i>		.....	.....

<b>CITERNE D'EAU DE PLUIE</b> ( $m^3$ ) ⇒ Nouveauté + Cfr définition dans le glossaire (+ Prochaine modification du RRU)		.....	.....
<b>BASSIN D'ORAGE</b> ( $m^2$ ) => (Cfr RRUZ Urbain Loi) ⇒ Nouveauté + Cfr définition dans le glossaire		.....	.....
<b>LOGEMENT</b> Nombre de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- studios</li> <li>- appartements 1 ch.</li> <li>- appartements 2 ch.</li> <li>- appartements 3 ch.</li> <li>- appartements 4 ch. ou plus</li> <li>- maisons unifamiliales</li> </ul>		.....	.....
Nombre total de logements	L	.....	.....
Densité de logements par hectare	L/Sx10. 000	.....	.....
Superficie de terrain ( $m^2$ ) par logement	S/L	.....	.....
<b>LOGEMENT COLLECTIF</b> => Clarification en le distinguant du logement et en demandant désormais le nombre de chambres ou d'entités (et non plus le nombre de logements collectifs). Ex : 75 chambres dans une maison de repos. Nombre de chambres ou d'entités		.....	.....
<b>ETABLISSEMENT HÔTELIER</b> Nombre de chambres ou d'entités		.....	.....





<b>CADRE IX</b>	<b>Actes et travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain et/ou d'aménagement d'espace vert =&gt; Nouveauté.</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Cela ne concerne que les travaux visés aux sections 8 et 9 de l'arrêté.</li> <li>⇒ Essentiellement pour les demandeurs publics.</li> <li>⇒ Intérêt pour récolte de données (observatoires, élaboration de politiques ciblées, ...).</li> <li>⇒ NB : si construction, par exemple, dans un espace vert : cumul avec les autres cadres.</li> </ul>				
<b>VOIRIES :</b>	<b>Hiérarchie</b>		<b>Propriété</b>	
	résidentielle	interquartier	communale	privée
	locale	principale	régionale	autre : .....
<b>Nature des travaux</b>	voirie :	à créer	en totalité (de façades à façades)	à rénover/modifier
		en partie du profil en travers		en totalité (de façades à façades)
		en partie du profil en travers		en partie du profil en travers
<b>Aménagement</b>			Existant	Projeté
Aire d'intervention ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
- pleine terre ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
- revêtement semi-perméable ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
- revêtement imperméable ( <i>superficie totale en m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
Berne/pelouse ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
Berne/pelouse ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
Arbre à haute tige ( <i>nombre</i> )			.....	.....
Arbre à haute tige ( <i>essence</i> ) (NB : en cas d'essences variées, fournir un tableau similaire complémentaire, en annexe)			.....	.....
			<b>Type de revêtement</b>	
			Existant	Projeté
<b>Voirie (m<sup>2</sup>) dont :</b>			.....	.....
- chaussée carrossable ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
- chaussée carrossable ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- stationnement global ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- stationnement global ( <i>nombre d'emplacements</i> )			.....	.....
- stationnement PMR ( <i>nombre d'emplacements</i> )			.....	.....
- stationnement taxi ( <i>nombre d'emplacements</i> )			.....	.....
- stationnement voitures partagées ( <i>nombre d'emplacements</i> )			.....	.....
- stationnement vélos ( <i>nombre d'emplacements</i> )			.....	.....
- station de vélos partagés ( <i>nombre d'emplacements</i> )			.....	.....
- zone de livraison ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- piste cyclable marquée ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- arrêt de transports en commun ( <i>nombre et m linéaires</i> )			.....	.....
- site propre transports en commun uniquement ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- site propre transports en commun + taxis ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- site propre transports en commun + vélos ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- Trottoir ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
- Trottoir ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
- Trottoir cyclo-piéton ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
- Trottoir cyclo-piéton ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
<b>ECLAIRAGE PUBLIC</b>			Existant	Projeté
Typologie ( <i>ex : console, poteau, axiale, ...</i> )			.....	.....
Longueur ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
Points lumineux ( <i>nombre</i> )			.....	.....
Consommation ( <i>kw/h</i> )			.....	.....
<b>COURS ET ETENDUES D'EAU</b>			Existant	Projeté
Curage d'un cours d'eau ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
Curage d'une étendue d'eau ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
Restauration des berges ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
Restauration d'un cours d'eau voûté ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
Remise à ciel ouvert ( <i>m linéaires</i> )			.....	.....
<b>ESPACES VERTS</b>	public	privé	Existant	Projeté
Types d'espace vert ( <i>ex : parc, bois, terrain de sport, etc.</i> )			.....	.....
Superficie de l'espace vert ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
Taux d'imperméabilisation			.....	.....
Emprise des travaux ( <i>m<sup>2</sup></i> )			.....	.....
Type de travaux			création	modification/rénovation
				suppression



**OUVRAGES D'ART & AUTRES INFRASTRUCTURES**

Passerelle	mode : .....	longueur (m) : .....	surface tablier (m <sup>2</sup> ) : .....
Pont	mode : .....	longueur (m) : .....	surface tablier (m <sup>2</sup> ) : .....
Tunnel	mode : .....	longueur (m) : .....	volume en sous-sol (m <sup>3</sup> ) : .....
Bassin d'orage	capacité (m <sup>3</sup> ) : .....	surface (m <sup>2</sup> ) : .....	
Ligne de métro	longueur (m) : .....	voies (nbre) : .....	stations (nbre) : .....
Ligne de chemin de fer	longueur (m) : .....	voies (nbre) : .....	stations (nbre) : .....
Autre	.....		

<b>CADRE X</b>	<b>Réglementation en vigueur et dérogations sollicitées =&gt; Ce cadre ne doit plus être signé pas le demandeur (celui-ci signe à la fin), il peut donc être rempli par l'architecte ou quelqu'un d'autre.</b>
----------------	--

**La réglementation applicable au projet faisant l'objet de la demande :**

Le Plan régional d'affectation du sol (PRAS), le Règlement régional d'urbanisme (RRU) et (à cocher et remplir, le cas échéant) :

- Le plan particulier d'affectation du sol (PPAS) : .....
- Le règlement communal d'urbanisme (ou des bâtisses) (RCU) : .....
- Le règlement d'urbanisme zoné (communal ou régional) : .....
- Le permis de lotir : .....
- L'arrêté de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde ou d'ouverture de la procédure : .....
- Autre : .....

**Les dérogations sollicitées (énumérer, expliquer et motiver les dérogations éventuelles) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*NB : en cas de manque de place, compléter sur une fiche similaire, en annexe ou dans la note explicative visée à l'article 5, 2° de l'arrêté.*

<b>CADRE XI</b> <i>New !</i>	<b>Liste des documents joints à la demande de permis d'urbanisme</b> (cocher les documents joints à la demande)
------------------------------	---

**Types de documents = check-list**

01. Formulaire de demande de permis d'urbanisme (= Annexe 1. de l'arrêté)
02. Note explicative
03. Photos significatives
04. Plans (localisation, implantation, réalisation, détails)
05. Plans de synthèse (dossier A3)
06. Renseignements relatifs au titre de propriété
07. Preuve du paiement des frais de dossier
08. Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) (= Annexe 2. de l'arrêté) + Preuve de l'avertissement
09. Mandat
10. Avis du SIAMU + Jeu de plans cachetés par le SIAMU
11. Proposition PEB
12. Note préparatoire à l'étude d'incidences ou rapport d'incidences
13. Evaluation appropriée requise par la législation relative à la conservation de la nature
14. Document relatif à la reconnaissance de l'état du sol (RES)
15. Note motivée ou tout autre document pouvant être imposé par un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme
16. Autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau
17. Formulaire statistique INS
18. Axonométrie
19. Reportage photographique intérieur
20. Pièce justifiant l'existence d'un chantier

21. Visuel de la publicité sur bache de chantier et/ou vinyle publicitaire ou assimilé
22. Montage photos <b>24. Accusé de réception du permis d'environnement, pour les installations de télécommunication ????</b> NB : correction des coquilles dans le futur arrêté relatif à l'introduction électronique.
<b>Liste des documents spécifiques relatifs aux biens classés ou inscrit sur la liste de sauvegarde (ou en cours de classement ou d'inscription)</b>
23. Note d'intentions
24. Etudes préliminaires
25. Plans comprenant un relevé des éléments architecturaux ou de végétation et les détails d'exécution des interventions
26. Description des travaux et des techniques
<b>Autre(s)</b>
...
...

<b>CADRE XII</b>	<p><b>Identité et déclaration de l'architecte</b> (à remplir pour les actes et travaux pour lesquels l'intervention d'un architecte est obligatoire)</p> <p>⇒ Plus précis. ⇒ Cadre élaboré en association avec l'Ordre des architectes. ⇒ Nouveauté : l'Ordre des architectes a demandé à pouvoir, à nouveau, contrôler la bonne inscription à l'Ordre =&gt; Dans la version électronique, l'Ordre aura un accès direct à ce cadre.</p>
<p><b>1/ L'architecte auteur des plans</b></p> <p>L'architecte auteur des plans est :</p> <p><input type="checkbox"/> un architecte  <input type="checkbox"/> une « société architecte »  <input type="checkbox"/> l'association de fait, dénommée : .....  et dont le mandataire est : <input type="checkbox"/> un architecte <input type="checkbox"/> une « société architecte »</p> <p><b>Coordonnées de l'architecte :</b> M/Mme – Prénom : ..... Nom : .....  N° registre national : ..... N° matricule (Ordre des architectes) : .....  Adresse : .....  Code postal : ..... Localité : .....  Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....</p> <p><b>Coordonnées de la « société architecte » :</b> Nom : .....  Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... N°matricule (Ordre des architectes) : .....  Adresse du siège social : .....  Code postal : ..... Localité : .....  Représentée par l'architecte: .....  Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....</p>	
<p><b>2/ L'architecte chargé du contrôle</b></p> <p>L'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme ainsi qu'à la réglementation en vigueur est : <input type="checkbox"/> le susnommé auteur des plans <input type="checkbox"/> autre (coordonnées) : .....</p> <p>.....  .....  Dans le cas où l'architecte chargé du contrôle est différent de l'architecte auteur des plans, le demandeur est tenu de fournir l'identité de l'architecte chargé de la mission de contrôle, à l'autorité délivrante, avant le début des travaux.</p>	
<p><b>3/ Déclaration de l'architecte auteur des plans</b></p> <p>Je déclare être en droit d'exercer la profession d'architecte en Belgique et être valablement assuré.  Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X.</p> <p>Je déclare <input type="checkbox"/> n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande  <input type="checkbox"/> relever que le projet faisant l'objet de la demande nécessite des dérogations sollicitées au cadre X.</p> <p>Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.</p> <p>Le (date)..... Signature de l'architecte .....</p>	

<b>CADRE XIII</b> <i>Nouveauté.</i>	<b>Auteur de projet</b> (à remplir, le cas échéant, <u>si l'auteur des plans est un professionnel (paysagiste, architecte d'intérieur, géomètre, graphiste,...) et si les actes et travaux ne nécessitent pas l'intervention obligatoire d'un architecte</u> )
<b>Coordonnées de l'auteur de projet et/ou d'autre(s) intervenant(s)</b> M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Profession : ..... Adresse : ..... ..... Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....	

<b>CADRE XIV</b>	<b>Déclaration du demandeur</b>
<b>Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X</b> <input type="checkbox"/> <b>Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande</b> <input type="checkbox"/> <b>Je sollicite les dérogations mentionnées dans le cadre X</b> <b>Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.</b> <b>Je joins à ma demande les documents répertoriés au cadre XI.</b> Le (date) ..... Signature(s) .....	

**Remarque générale :** les données fournies dans le cadre de la présente demande sont stockées, aux fins de gestion administrative des demandes de permis, dans la base de données informatique NOVA. Certaines données peuvent également figurer sur le site internet régional de l'urbanisme (exemple : l'affiche d'enquête publique pendant la durée de celle-ci).

- ⇒ = Demande requise par la Commission de la vie privée, dans le cadre de la protection de la vie privée.
- ⇒ Objectif : informer le demandeur de l'existence d'une base de données tenue par les autorités, à des fins urbanistiques.

**GLOSSAIRE des principaux termes utilisés dans le présent formulaire de demande :**

**Accessoire :** complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

**Activités artisanales :** activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

**Activités industrielles :** activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

**Activités de haute technologie :**

1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées ;

2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

**Activités logistiques :** processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après vente. Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

**Activités productives :** activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels. Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

**Activités de production de biens immatériels :** activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-press, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

**Activités de production de services matériels :** activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

**Arbre à haute tige :** arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m de hauteur.

**Architecte :** la profession d'architecte est réglementée en Belgique. Pour pouvoir exercer valablement la profession, il faut être membre d'un des tableaux de l'Ordre des Architectes et être légalement assuré en responsabilité professionnelle (cfr loi du 20/02/1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte et loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes).

**Bassin d'orage :** bassin dont la fonction essentielle est d'offrir un volume correctement dimensionné permettant, lors d'événement pluvieux intenses, un stockage temporaire de l'eau de pluie, avant redistribution lente vers un exutoire.

**Bureau :** local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;

- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;

- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

**Citerne d'eau de pluie :** citerne dont la fonction essentielle est le stockage de l'eau de pluie en vue de sa réutilisation pour des usages domestiques.

**Commerce :** ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services ou dans lesquels lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

**Commerce de gros :** ensemble des locaux dans lesquels sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

**Enseigne :** inscription, forme ou image ou ensemble de celles-ci apposée sur un immeuble et relatif à une activité qui s'y exerce. Ne peut être assimilée à une enseigne une mention profitant à des tiers, telle que l'indication d'une marque ou de leurs produits.

**Entreposage :** stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

**Équipement d'intérêt collectif ou de service public :** construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires,

culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque. Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des Etats reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces Etats. Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

**Etablissement hôtelier** : établissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, apart-hôtel, flat-hôtel, ...

**Grand commerce spécialisé** : commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m<sup>2</sup> et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

**Logement** : ensemble de locaux ayant été conçus pour l'habitation ou la résidence d'une ou plusieurs personnes, pour autant qu'une autre affectation n'ait pas été légalement implantée, en ce compris les maisons de repos et les lieux d'hébergement agréés ou subventionnés, et à l'exclusion des établissements hôteliers.

**Parcelle** : parcelle cadastrale.

**Publicité** : inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son attention, en ce compris le dispositif qui la supporte, à l'exclusion des enseignes et de la signalisation des voiries, lieux et établissements d'intérêt général ou à vocation touristique

**Publicité associée à l'enseigne** : publicité dont le message publicitaire est axé sur un produit ou un service distribué ou presté par l'occupant commercial ou industriel de l'immeuble et qui n'est pas susceptible d'être modifié pendant la durée du permis.

**Situation existante** : situation existante de droit et non de fait.

**Superficie de plancher** : totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

**Terrain** : parcelle ou ensemble de parcelles contiguës, cadastrées ou non, appartenant à un même propriétaire.

**Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du ..... déterminant la composition du dossier des demandes de permis d'urbanisme,**

**Bruxelles, ..... 2013.**

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement.

**Brussel..... 2013.**

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking.

**Rudi VERVOORT**

**ANNEXE II : Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) d'un bien de l'intention d'introduire une demande de permis d'urbanisme**

**AVERTISSEMENT AU(X) (CO)PROPRIETAIRE(S) D'UN BIEN DE L'INTENTION D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME**

PAR RECOMMANDÉ

**Je soussigné(e) (identité du demandeur de permis d'urbanisme)**

Nom, prénom (*personne physique*) : .....

Nom, statut et n° d'entreprise (*personne morale*) : .....

Personne à contacter : .....

Adresse : .....n° .....bte.....

Code postal : ..... Localité : .....

Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....

E-mail : .....

**Fais connaître au propriétaire (identité du(des) (co)propriétaire du bien)**

Nom, prénom (*personne physique*) : .....

Nom, statut et n° d'entreprise (*personne morale*) : .....

Adresse : .....n° .....bte.....

Code postal : ..... Localité : .....

**du bien sis (localisation du bien)**

Adresse : .....

Cadastre : .....division, section .....n°.....

**Que j'ai l'intention d'introduire prochainement une demande de permis d'urbanisme visant à exécuter les actes et travaux suivants (objet de la demande)**

(*décrire succinctement la nature des actes et travaux projetés*) :

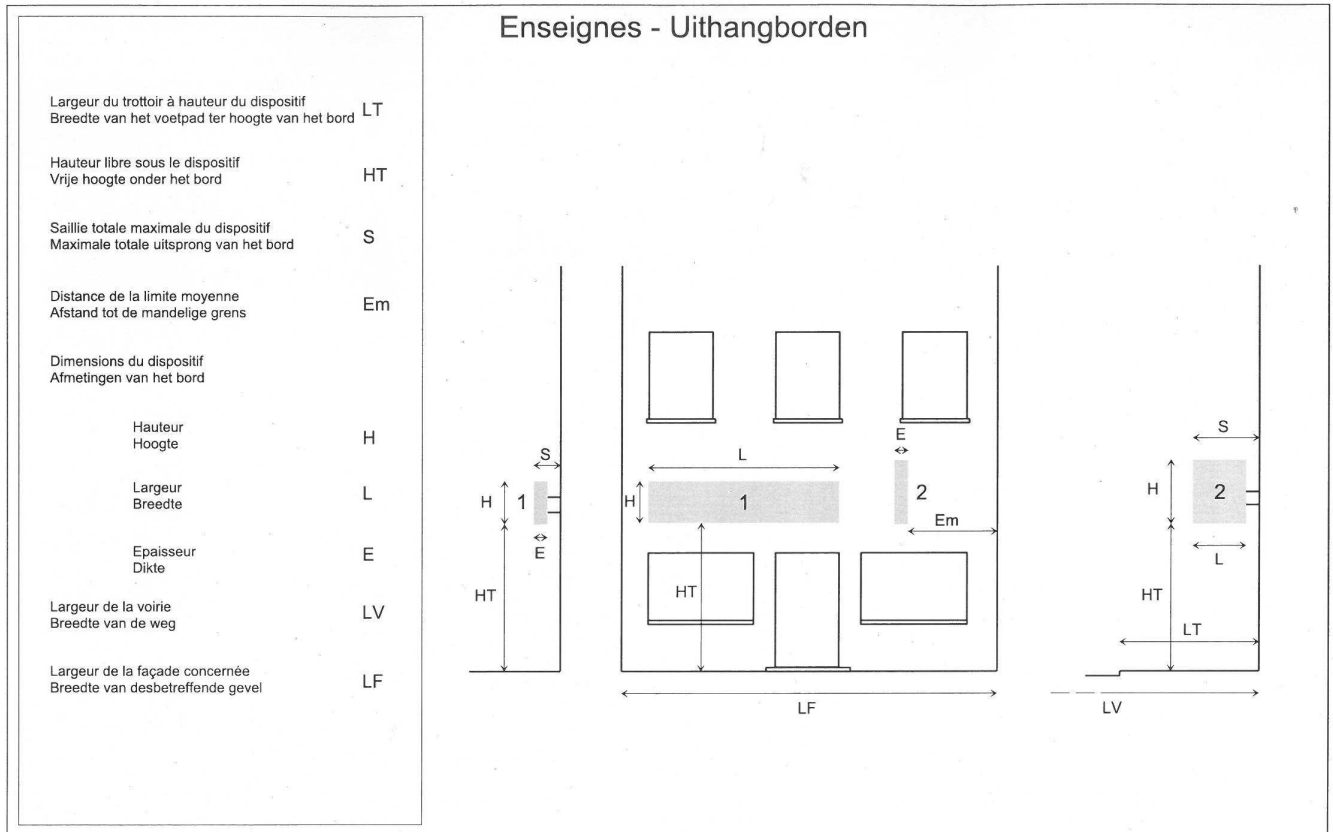
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....  
(signature(s))



**ANNEXE 3. : Dimensions schématisées des enseignes  
(=document informatif)**

**Annexe III : schematische voorstelling van de afmetingen van het uithangbord  
(= informatief document)**



BIJLAGE 1.

**AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING**

*Voorafgaande opmerking : de kaders I tot V en X, XI en XIV dienen verplicht te worden ingevuld. De kaders VI tot IX en XII en XIII dienen te worden ingevuld in functie van de kenmerken van de aanvraag.*

**KADER I**      **Identiteit van de aanvrager** (ondertekenaar van kader XIV)

**Ik ondergetekende**

**natuurlijke persoon**

Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam : .....  
 Adres : ..... Nr. : ..... bus : .....  
 Postcode : ..... Plaats : ..... Land : .....  
 Telefoon : ..... GSM : ..... Fax : .....  
 E-mail : .....

**rechtspersoon**

Naam : ..... Rechtsvorm : .....  
**Ondernemingsnr.** : ..... Dienst : .....  
 Adres : ..... nr. : ..... bus : .....  
 Postcode : ..... Plaats : ..... Land : .....  
 Voornaam van de vertegenwoordiger : ..... Naam van de vertegenwoordiger : .....  
 in hoedanigheid van : .....  
 Telefoon : ..... GSM : ..... Fax : .....  
 E-mail : .....

**handelend als:**

eigenaar  
**mede-eigenaar**  
 houder van een zakelijk recht op het goed  
**huurder**  
**volmachtouder handelend in naam en voor rekening van** : .....  
 .....(volmacht toevoegen bij de aanvraag)  
 andere (te verduidelijken) : .....

**Te contacteren persoon** (indien andere dan de hierboven vermelde aanvrager of indien meerdere aanvragers):

Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam : .....  
 Functie : .....  
 Telefoon : ..... GSM : ..... Fax : .....  
 E-mail : .....

**Adres (in België) waarnaar de administraties de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag** (indien anders dan dat van de hierboven vermelde aanvrager of indien meerdere aanvragers) :

Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam : .....  
 Adres : ..... Nr. : ..... bus : .....  
 Postcode : ..... Plaats : .....

**NB** : **Wanneer de aanvraag wordt ingediend door meerdere personen** (natuurlijke- of rechtspersonen), **de gegevens van de andere aanvragers vermelden op een aanvullende fiche** (kopie van kader I).



<b>KADER V</b>	<b>Bijzonderheid(-heden) van de aanvraag</b> (het/de type(s) van procedure waarop de aanvraag betrekking heeft) -> Nieuw ter verduidelijking.
<input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning van <b>beperkte duur</b> . <input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning met <b>effecten</b> studie of -verslag, inzake stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO). <input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor een « <b>gemengd project</b> » (waarvoor tegelijkertijd een milieuvergunning van klasse IA of IB vereist is). <input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning <b>ingevolge</b> een stedenbouwkundig <b>attest</b> (SA). SA afgeleverd op ..... ref gemeente : ..... ref gewest : ..... <input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot een goed dat op de <b>bewaarlijst</b> staat of dat <b>beschermd</b> is of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend. datum van het besluit : ..... <input type="checkbox"/> Aanvraag tot « <b>stedenbouwkundige wijzigingsvergunning</b> » (met betrekking tot de niet voltooide gedeelten van een afgeleverde en nog geldige vergunning). initiële SV afgeleverd op : ..... ref gemeente : ..... ref gewest : ..... = <b>art. 102/1 BWRO</b> <input type="checkbox"/> <b>Wijziging van een aanvraag</b> tot stedenbouwkundige vergunning waarvoor de procedure nog lopende is. = <b>art. 126/1, 164/1, 177/1, 191 BWRO</b> ref gemeente : ..... ref gewest : ..... van de initiële aanvraag.	
<hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <input type="checkbox"/> <b>Aanvraag die geen van voorgaande bijzonderheden vertoont.</b> = “Normale” vergunningsaanvraag.	

<b>KADER VI</b>	<b>Kenmerken van het project</b> (de relevante vakken invullen in functie van het project) => Er werd beslist om een <b>appreciatiemarge te laten</b> . Bv: in geval van <b>transformatie van een appartement in een appartementsgebouw zal, volgens het belang voor de behandeling van de aanvraag, op het formulier ofwel alle gegevens betreffende het geheel van het gebouw staan ofwel enkel de gegevens betreffende het appartement in kwestie.</b> <i>NB : in het geval van verschillende gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor de totaliteit van het project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens in detail worden weergegeven.</i>		
<b>TERREIN</b>			
Terreinoppervlakte (m <sup>2</sup> )	T	.....	
		<b>Bestaand</b>	<b>Voorzien</b>
<b>BOVENGRONDS BOUWWERK</b>			
Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk) (m <sup>2</sup> )	V	.....	.....
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte	V/T	.....	.....
Totaal volume van de bovengrondse constructie (m <sup>3</sup> )		.....	.....
<b>BEZETTING VAN HET BOUWWERK</b>			
Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op de percelen, bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen (m <sup>2</sup> )	TB	.....	.....
Bezettingsgraad	TB/T	.....	.....
<b>ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE</b>			
Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse bouwwerken, ... (m <sup>2</sup> )	O	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	O/T	.....	.....
<b>OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK</b> (m <sup>2</sup> ) -> Nieuwigheid om de controle van de correcte toepassing van de GSV (art. 13 van Titel I) te kunnen controleren.			
		.....	.....
<b>REGENWATERPUT</b> (m <sup>3</sup> ) -> Nieuw + cfr. definitie in het glossarium (+ volgende wijziging van de GSV)			
		.....	.....
<b>STORMBEKKEN</b> (m <sup>3</sup> ) => (cfr. GGSV Stadsproject Wet) -> Nieuw + cfr. definitie in het glossarium			
		.....	.....

<b><u>WONING</u></b>			
Aantal :	- studio's		.....
	- appartementen 1 k.		.....
	- appartementen 2 k.		.....
	- appartementen 3 k.		.....
	- appartementen 4 k. of meer		.....
	- eengezinswoningen		.....
Totaal aantal woningen		W	.....
Woningdichtheid per hectare		W/S x10. 000	.....
Terreinoppervlakte ( $m^2$ ) per woning		T/W	.....
<b><u>COLLECTIEVE WONING</u></b> => Verduidelijking door het te onderscheiden van woningen en door het aantal kamers of eenheden te vragen (en niet meer het aantal collectieve woningen). Bv: 75 kamers in een rusthuis.			
Aantal kamers of eenheden			.....
<b><u>HOTELINRICHTING</u></b>			
Aantal kamers of eenheden			.....









**KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUUR**

Loopbrug	type : .....	lengte ( <i>m</i> ) : .....	oppervlakte wegdek ( <i>m</i> <sup>2</sup> ) : .....
Brug	type : .....	lengte ( <i>m</i> ) : .....	oppervlakte wegdek ( <i>m</i> <sup>2</sup> ) : .....
Tunnel	type : .....	lengte ( <i>m</i> ) : .....	ondergronds volume ( <i>m</i> <sup>3</sup> ) : .....
Stormbekken	capaciteit ( <i>m</i> <sup>3</sup> ) : .....	oppervlakte ( <i>m</i> <sup>2</sup> ) : .....	
Metrolijn	lengte ( <i>m</i> ): .....	sporen ( <i>aantal</i> ) : .....	stations ( <i>aantal</i> ) : .....
Spoorlijn	lengte ( <i>m</i> ) : .....	sporen ( <i>aantal</i> ) : .....	stations ( <i>aantal</i> ) : .....
Andere : .....			

De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft :

Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP), de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (in voorkomend geval, aan te kruisen en in te vullen) :

- Het bijzonder Bestemmingsplan (BBP) : .....
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) (GemSV) : .....
- De zonale stedenbouwkundige verordening (gemeentelijk of gewestelijk) : .....
- De verkavelingsvergunning : .....
- ..... Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de procedure : .....
- ..... Andere : .....

De gevraagde afwijkingen (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NB : Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.

**Type document = check-list**

- 01 Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= bijlage 1. van het besluit)
- 02 Verklarende nota
- 03 Duidelijke foto's
- 04 Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
- 05 Synthesepannen (dossier A3)
- 06 Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
- 07 Bewijs van betaling van dossierkosten
- 08 Bekendmaking aan de (mede)eigenaar(s) (= bijlage 2. van het besluit) + Bewijs van de bekendmaking
- 09 Volmacht
- 10 Advies van de DBDMH (SIAMU) + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (SIAMU)
- 11 EPB-voorstel
- 12 Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag
- 13 Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
- 14 Document met betrekking tot het verkennend bodemonderzoek (VBO)
- 15 Aanvullende gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
- 16 Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
- 17 Formulier statistiek NIS
- 18 Axonometrie
- 19 Fotoreportage binnenkant
- 20 Bewijsstuk voor het bestaan van een werf
- 21 Afbeelding van de reclame op werfdekzeil en/of reclamedrager in vinyl of vergelijkbaar
- 22 Fotomontage

**Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)**

- 23 Intentienota
- 24 Voorafgaande studies
- 25 Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken
- 26 Beschrijving van de werken en van de technieken

**Andere**

...

...

**KADER XII****Identiteit en verklaring van de architect** (in te vullen voor de handelingen en werken waarvoor de medewerking van een architect verplicht is)

-&gt; Preciezer.

-&gt; Kader gemaakt in samenwerking met de Orde van Architecten.

-&gt; Nieuw: de Orde heeft gevraagd om opnieuw de inschrijving bij de Orde te controleren

=&gt; In de elektronische versie zal de Orde direct toegang tot deze kader hebben.

**1/ De ontwerper van de plannen****De ontwerper van de plannen is:**

een architect

een « architectenfirma »

de feitelijke vereniging, genaamd .....

en met als mandataris:  een architect  een « architectenfirma »**Gegevens van de architect :** Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam :

..... Rijksregisternr. : ..... Inschrijvingsnr. (Orde van architecten) : .....

Adres :

Postcode : ..... Plaats : .....

Telefoon : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Gegevens van de « architectenfirma » :**

Naam : .....

Juridische vorm : ..... Ondernemingsnr. : ..... Inschrijvingsnr. (Orde van architecten) : .....

Adres van de maatschappelijke

zetel : .....

Postcode : ..... Plaats : .....

Vertegenwoordigd door de architect :

Telefoon : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**2/ De architect belast met de controle****De architect belast met de controle van de uitvoering van de werken en hun conformiteit met de stedenbouwkundige vergunning alsook met de geldende reglementering is :**  de hierboven genoemde ontwerper van de plannen  andere (gegevens):

.....

*Indien de architect belast met de controle verschilt van de architect die de plannen ontwerpt, is de aanvrager ertoe gehouden aan de vergunnende overheid de identiteit kenbaar te maken van de architect belast met de controleopdracht, en dit vóór de aanvang van de werken.***3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen****Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.****Ik verklaar kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.****Ik verklaar  dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag** **dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereisen gevraagd in kader X.****Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.**

Op (datum).....

Handtekening van de architect : .....



<b>KADER XIII</b> Nieuw	<b>Ontwerper van het project</b> <i>(In te vullen, in voorkomend geval, wanneer <u>de ontwerper van de plannen een professional is</u> (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever,...) en indien de handelingen en werken <u>geen verplichte medewerking van een architect vereisen</u>)</i>
<b>Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomende partijen</b> Dhr/Mevr - Voornaam : ..... Naam : ..... Beroep : ..... ..... Adres : ..... ..... ..... Telefoon : ..... Fax : ..... E-mail : ..... .....	

<b>KADER XI</b> V	<b>Verklaring van de aanvrager</b>
<b>Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X</b> <input type="checkbox"/> Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag <input type="checkbox"/> Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X <b>Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.</b> <b>Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI.</b> Op (datum) ..... Handtekening(en) ..... .....	

**Algemene opmerking:** de gegevens verschaft in het kader van deze aanvraag worden opgeslagen, met als doel het administratief beheer van de vergunningsaanvragen in de gegevensbank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).

-> Gevraagd door de Privacycommissie, in het kader van de bescherming van het privé leven.

-> Doel: de aanvrager informeren over het bestaan van een gegevensbank aangemaakt door de overheden voor stedenbouwkundige doeleinden.

**GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:**

**Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen:** activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pré-persdiensten, callcenters, ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

**Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten:** activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bijvoorbeeld: transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten, ...).

**Architect:** het beroep van architect is gereguleerd in België. Om geldig het beroep te kunnen uitoefenen dient men lid te zijn van één van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd te zijn voor professionele aansprakelijkheid ( cfr. wet van 20/02/1939 op de bescherming van den titel en van het beroep van architect wet van 26/06/1963 tot instelling van een orde van architecten).

**Ambachtsactiviteiten:** productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

**Bestaande toestand :** bestaande rechtstoestand en niet de feitelijke toestand.

**Bijbehorend:** aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

**Grote Speciaalzaak:** handelszaak met een oppervlakte van 500 m<sup>2</sup> en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.

**Groothandel:** al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

**Handelszaak:** al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

**Hotelinrichting:** inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, aparthotel, flathotel, ...

**Hoogstammige boom:** boom waarvan de stam ten minste 40 cm omtrek op 1,50 m hoogte heeft en die ten minste 4,00 m hoog is.

**Hoogtechnologische activiteiten:**

1° Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast ;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studiebureau.

**Kantoor:** lokaal bestemd:

-hetzij voor beheers- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar ;

-hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen ;

-hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

**Logistieke activiteiten:** het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

**Nijverheidsactiviteiten:** machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

**Opslag:** opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

**Perceel:** kadastraal perceel.

**Productieactiviteiten:** ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

**Reclame:** opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut.

**Reclame verwijzend naar het uithangbord:** reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

**Regenwaterput:** tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

**Stormbekken:** bekken waarvan de belangrijkste functie bestaat uit het ter beschikking stellen van een correct gedimensioneerd volume teneinde, tijdens intense regenperiodes, een tijdelijke opvang van regenwater ter beschikking te stellen voor de langzame herverdeling naar een afvoer.

**Terrein:** perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar

**Uithangbord:** opschrift, vorm of beeld of een geheel van deze diensten dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

**Vloerooppervlakte:** som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

**Voorziening van collectief belang of van openbare diensten:** bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposten van de door België erkende Staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die Staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.

**Woning:** geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meer personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.

**Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ..... tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning,**

**Bruxelles, .....2013.**

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement.

Rudi

**Brussel, ..... 2013.**

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking

VERVOORT

**BIJLAGE II : BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAAR(S) VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN**

**BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAARS VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING IN TE DIENEN**

AANGETEKEND

**Ik ondergetekende (identiteit van de aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning)**

Naam, voornaam (natuurlijke persoon) : .....

Naam, statuut en ondernemingsnr. (rechtspersoon) : .....

.....

Te contacteren persoon : .....

Adres : .....nr.....bus.....

Postcode : ..... Plaats: .....

Telefoon : ..... GSM : ..... Fax : .....

E-mail : .....

**Deel de eigenaar mede (identiteit van de (mede-)eigenaars van het goed)**

Naam, voornaam (natuurlijke persoon) : .....

Naam, statuut en ondernemingsnr. (rechtspersoon) : .....

.....

Adres : .....nr.....bus.....

Postcode : ..... Plaats : .....

**van het goed gelegen (ligging van het goed)**

Adres : .....

.....

.....

Kadaster : .....divisie, afdeling .....nr. ....

**Dat ik de intentie heb om eerstdaags een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen voor de uitvoering van de volgende handelingen en werken (voorwerp van de aanvraag)**

*(beknopt de aard van de beoogde handelingen en werken omschrijven) :*

.....

.....

.....

**Opgemaakt te ....., op .....**

(Handtekening(en))